



Informe de Gestión

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL TRANSMETRO S.A.S.

En **TRANSMETRO S.A.S.** nos comprometemos a impactar positivamente la calidad de vida de los habitantes de la ciudad de Barranquilla y su Área Metropolitana mediante la prestación del servicio de transporte masivo de pasajeros con altos estándares de eficiencia y oportunidad, **TRANSMETRO SAS** busca el cuidado, la salud, y seguridad de nuestros colaboradores, y contratistas, así mismo un impacto positivo al medio ambiente a través de una mejora continua en sus procesos, la identificación de peligros, la valoración de riesgo, la identificación de aspectos e impactos ambientales y el cumplimiento de requisitos legales, determinando consigo medidas o controles necesarios para ofrecer un ambiente de trabajo seguro, saludable y aportando una gestión amigable al medio ambiente.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



INFORMACIÓN GENERAL

TRANSMETRO S.A.S. es una sociedad por acciones constituida entre entidades públicas, ubicada dentro de las sociedades por acciones simplificadas regulada por la ley 1258 de diciembre 5 de 2008, vinculada al Área Metropolitana de Barranquilla, regida por las disposiciones legales aplicables a las empresas industriales y comerciales del estado y en particular a lo dispuesto en el artículo 85 y siguientes de la ley 489 y sus decretos reglamentarios, que tiene como objeto social principal el ejercicio de la titularidad sobre el Sistema Integrado de Transporte Masivo de Pasajeros del Distrito de Barranquilla y su Área Metropolitana, así como la construcción, operación, mantenimiento y puesta en funcionamiento del mismo.

CONSTITUCIÓN

TRANSMETRO S.A., se constituyó el 2 de Julio de 2003 en la Notaria Sexta mediante escritura No.1.114, como sociedad por acciones constituida entre entidades públicas, de las especies de la anónimas, vinculada al Área Metropolitana de Barranquilla y regida en lo pertinente por las disposiciones legales aplicables a las empresas industriales y comerciales del estado y en lo particular a lo previsto en el artículo 85 y siguientes de la ley 489 de 1998 y sus decretos reglamentarios.

COMPOSICIÓN ACCIONARIA

Distrito, Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla	99.92%
Área Metropolitana de Barranquilla	0.08%



ASAMBLEA DE ACCIONISTA

Ángela María Orozco Gómez – Ministra de Transporte

José Manuel Restrepo Abondano – Ministro de Hacienda y Crédito Público

Jaime Pumarejo Heins – Alcalde Distrito de Barranquilla

Libardo Garcia Guerrero – Director Área Metropolitana de Barranquilla

JUNTA DIRECTIVA

Miembros Principales	Miembros Suplentes
JUAN CARLOS RESTREPO HOYOS Representante de la Nación	FABIO PEREZ SARABIA Representante de la Nación
JAMES JALIL JANNA TELLO Representante de la Nación	EDUARDO SALCEDO GONZALEZ Representante de la Nación
PATRICIA ANGELICA HURTADO TURBAY Representante de la Nación	SOL ANGEL CALA ACOSTA Representante de la Nación
JAIME ALBERTO PUMAREJO HEINS Alcalde	CARLOS ALFREDO ACOSTA JULIAO Gerente de Ciudad Representante del Distrito
Vacante Representante del Distrito	LIBARDO GARCIA GUERRERO Director Área Metropolitana de Barranquilla



Señores

ASAMBLEA GENERAL TRANSMETRO S.A.S

Barranquilla

Dando cumplimiento a los estatutos de la sociedad y de conformidad con las normas legales vigentes, presento a la Asamblea General de accionista el informe de Gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2021.

El año 2021 fue un año de altibajos, por el cambio de hábitos de la utilización de los sistemas de transporte masivos, el cual Transmetro se ha seguido afectado por la disminución en el número de pasajeros transportados.

Transmetro ha trabajado para lograr la sostenibilidad y las decisiones encaminadas a la consolidación y fortalecimiento del Sistema Masivo, en beneficios de los miles de usuarios que nos prefieren como medio de transporte.

Para el 2022 seguiremos desarrollando acciones tendientes al crecimiento del sistema, fortaleciendo la capacidad institucional y contar con un personal suficiente e idóneo que acompañe los servicios de la entidad en sus diferentes áreas, para efectos de garantizar la efectiva prestación de los servicios públicos en procura del cumplimiento de sus objetivos misionales de conformidad con las disposiciones jurídicas que regulan su actuar.



OPERACIONES

GESTIÓN DE LA DEMANDA:

El presente documento presenta el conjunto de acciones que el Ente Gestor del sistema de transporte masivo Transmetro ha llevado a cabo en el último año, en aras de mejorar las condiciones en las que el servicio de transporte es provisto.

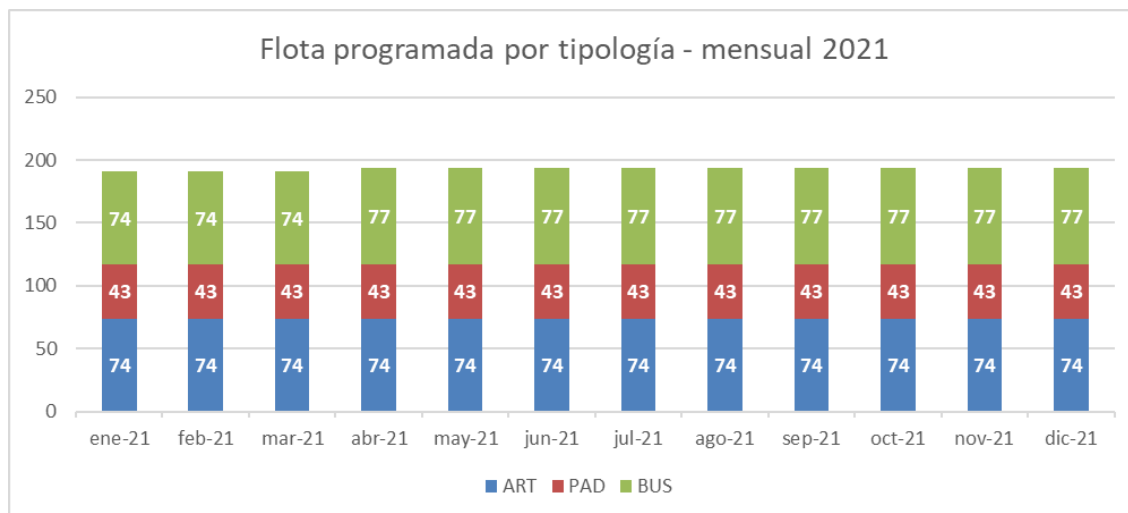
La declaratoria de pandemia y emergencia sanitaria por el Covid-19 ha abocado a la necesidad de ofrecer un servicio de movilización de pasajeros que garantice la aplicación de un plan de contingencia, que abarca: a) planeación de servicios y operación especial, b) sostenibilidad del SITM. En lo que respecta a la gestión de operaciones realizada en el año 2021 considera, además, c) modificaciones en algunos servicios, considerando mejoras en la cobertura dada la reactivación de múltiples sectores económicos. De otro lado, se tiene en cuenta el avance en materia del proceso para lograr consolidar el Sistema Integrado de Transporte Público - SITP en el Distrito de Barranquilla.

a) *Planeación de servicios*

Dada la operación contractual de los concesionarios de operación de transporte, Sistur y Metrocaribe, son 284 buses los que componen la flota, de los cuales se dividen en: 92 articulados, 85 padrones y 107 busetones. Si bien el sistema venía trabajando en un plan de mejora para avanzar en la puesta de un mayor número de flota, el número de vehículos operativos del SITM había aumentado desde el tercer trimestre de 2019 hasta entrado el primer trimestre de 2020, con una flota de 260 buses discriminados en 81 articulados, 80 padrones y 99 busetones. No obstante, a partir de mediados del mes de marzo de 2020, como consecuencia de la crisis sanitaria mundial por el Covid-19, el sistema se vio en la necesidad de reducir la flota operativa, atendiendo a la reducción de demanda presentada.

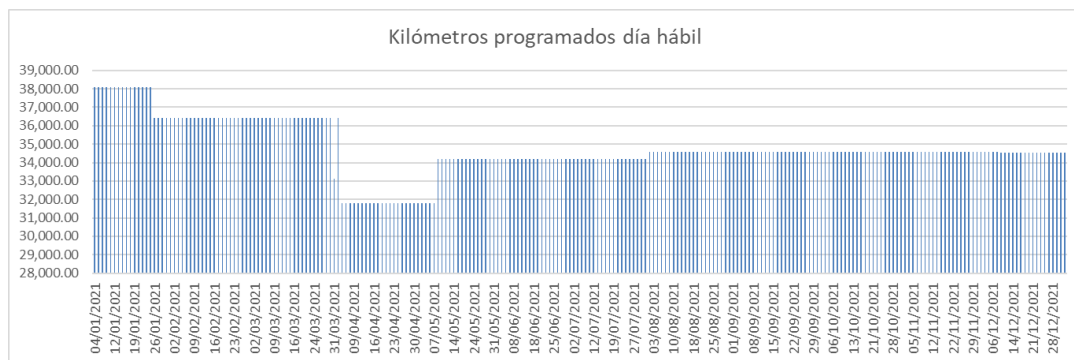
En el primer trimestre del año en curso 2021, el sistema contaba con una flota de 191 vehículos, pero realizando ajustes en la programación de servicios, a fin de mejorar la oferta a lo largo del día. A partir del PSO con vigencia del 06 de abril, se logró aumentar a 194 buses programados, por la reactivación de una ruta que se había dejado de prestar como consecuencia de la programación especial por el Covid-19. De esta manera, actualmente la programación de la flota se discrimina así: 74 articulados, 43 padrones y 77 busetones.





Teniendo en cuenta las repercusiones que la emergencia sanitaria trajo sobre la demanda de transporte, el SITM se ha visto en la necesidad de disminuir los kilómetros recorridos respecto a lo ofertado en un día típico, en cumplimiento de las medidas del gobierno nacional, respecto a los toques de queda implementados en la ciudad, a raíz del tercer pico de la pandemia reflejado aproximadamente a finales de marzo del 2021.

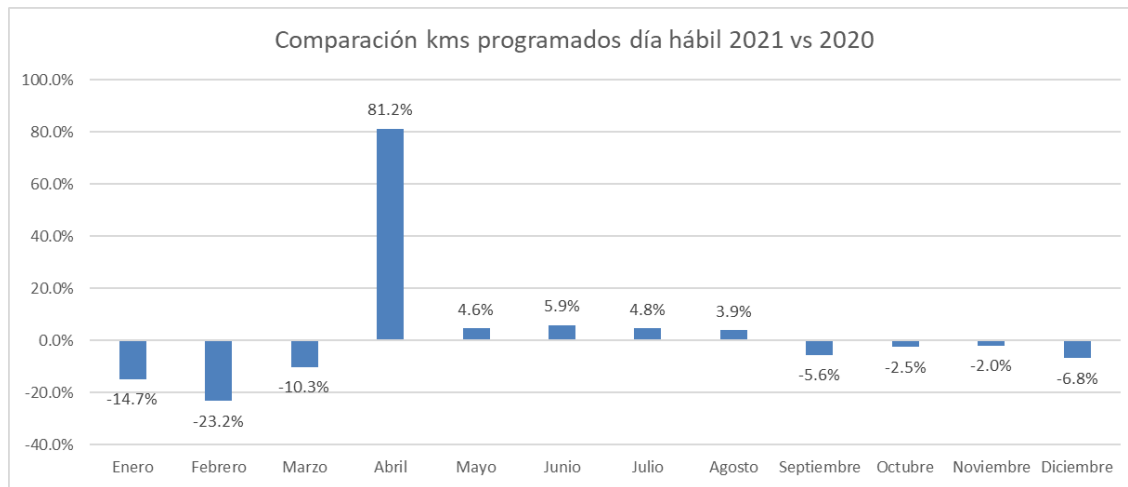
El siguiente gráfico ilustra la programación de kilómetros en días hábiles a lo largo del año 2021. Es de notar que, si bien la cantidad de flota programada a lo largo del año se mantuvo constante, se vio una variación en los kilómetros en día hábil especialmente en el mes de abril, debido a las razones expuestas anteriormente.



En la siguiente grafica se muestra la diferencia porcentual de kilómetros programados mes a mes del año 2021 respecto al año inmediatamente anterior 2020, observando variaciones negativas en los tres primeros meses especialmente, debido a que en este periodo, la programación fue la típica de pre pandemia. En lo que respecta al mes de abril, es de notar una



variación contundentemente alta, lo cual se debe a que para este mes del 2020 ya estaba en vigencia la medida de aislamiento estricto como consecuencia de la emergencia sanitaria por el covid-19. Es de notar que los siguientes meses no presentan variaciones significativas entre un año y otro en lo que respecta a los kilómetros programados en un día hábil. La razón de ello radica en que debido a las restricciones de aforo en vehículos en los que la capacidad de ocupación de los vehículos se vio limitada para mantener el distanciamiento entre las personas, la oferta de servicios no podía reducirse de manera proporcional a la reducción de demanda. Teniendo en cuenta que en el 2021 las medidas fueron flexibilizadas, los kilómetros programados no presentaron mayor variación.



En el ciclo del año 2021 se diseñaron más de 30 planes de servicio operacional (PSO) en función de la disponibilidad de flota y las condiciones de demanda, en compañía de los concesionarios de operación de transporte. Lo anterior, a través de la realización de los comités de programación y operaciones respectivos, soportados en los análisis de la información de recaudo, así como información recolectada en campo, tanto por Transmetro S.A.S. como por los concesionarios. Estos PSO han respondido a la reactivación económica gradual que se fue gestando en la ciudad, así como a las medidas de confinamiento producto del tercer pico de pandemia registrado en el 2021.

Como complemento a lo anterior, en lo que concierne a la demanda, el total de pasajeros movilizados en día hábil durante el primer semestre del año le promedio fue cercano a los 64,000 usuarios, un poco más alto de lo observado en el último trimestre del año anterior (61,000 apróx.). No obstante, para el segundo trimestre del año, la demanda promedio en día hábil se redujo a 43,138 pasajeros, pues a finales de marzo, de manera próxima a la semana santa, se decretaron nuevamente medidas de toque de queda y pico y cédula, a causa de la alerta roja hospitalaria que vivió la ciudad de Barranquilla, producto del tercer pico observado por causa de la pandemia del Coronavirus Covid-19. Sumado a ello, se resaltan las múltiples manifestaciones o protestas con alteraciones del orden público iniciadas en el mes de abril, las



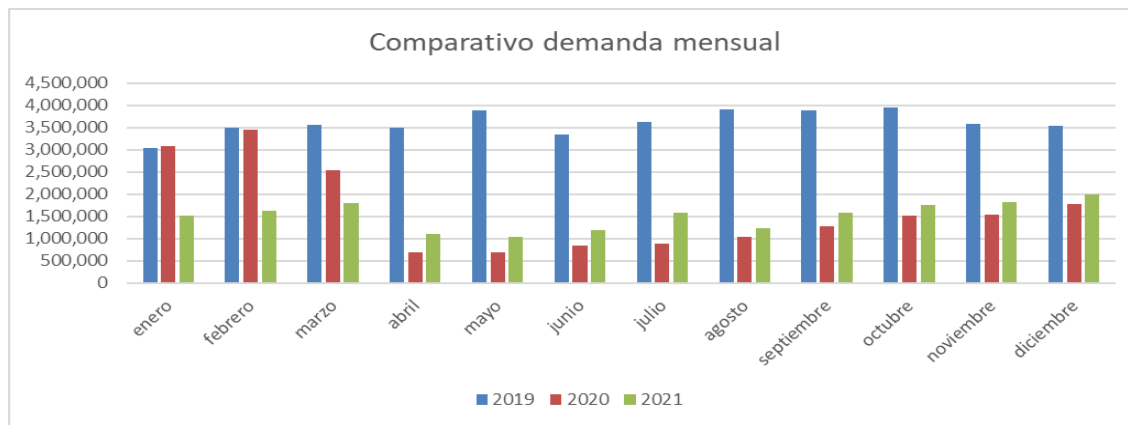
cuales trajeron como consecuencia la necesidad de efectuar suspensiones en el servicio, por recomendaciones de las autoridades.

En lo que respecta al tercer trimestre del año, la demanda promedio en día hábil sube respecto al trimestre anterior, llegando a registrar 53,566 pasajeros, valor todavía inferior al del primer semestre del año. No obstante, para el último trimestre del año, el panorama es más alentador, de manera que la demanda promedio en día hábil aumenta a 69,607 pasajeros. Es así, como en el mes de diciembre se registra el valor de demanda diaria más alto observado en el año con 80,387 pasajeros movilizados.

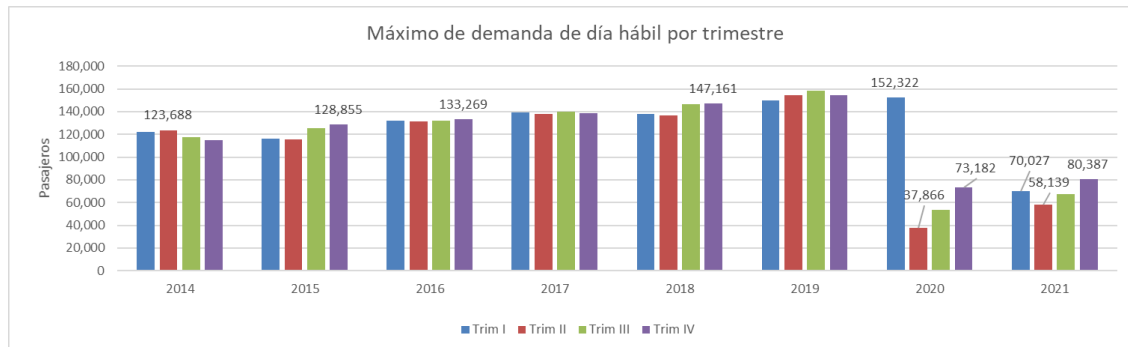
En la siguiente tabla, se muestran los valores de demanda promedio en todos los trimestres, evidenciándose que el más crítico fue el segundo del año, debido al aislamiento decretado y a las manifestaciones producto del paro nacional.

Demanda	Hábiles	Sábados	Domingos
Demanda típica	144,545	108,206	50,036
Demanda mínima observada	13,583	14,700	6,648
Demanda máxima observada	80,387	67,465	39,691
Promedio Trimestre I	63,969	51,786	22,582.06
Promedio Trimestre II	43,138	35,536	14,488.35
Promedio Trimestre III	53,566	44,752	16,714.05
Promedio Trimestre IV	69,607	59,790	29,196.76

A continuación, se presenta el comparativo de demandas movilizadas mes a mes, durante los años 2019-2021, reflejando lo descrito anteriormente.



El siguiente gráfico, refleja los valores máximos de demanda registrados en cada trimestre en los últimos años, permitiendo observar que en lo que respecta a 2020, estos valores se reflejaron antes del inicio de la emergencia sanitaria. En lo que respecta al año 2021, puede observarse que el mayor valor de demanda registrado en día hábil alcanza los 80,387 pasajeros movilizados, siendo hasta la fecha, el mayor valor registrado desde el inicio de la pandemia, y sobrepasando el 50% de la demanda típica pre-pandemia.



b) Sostenibilidad de SITM

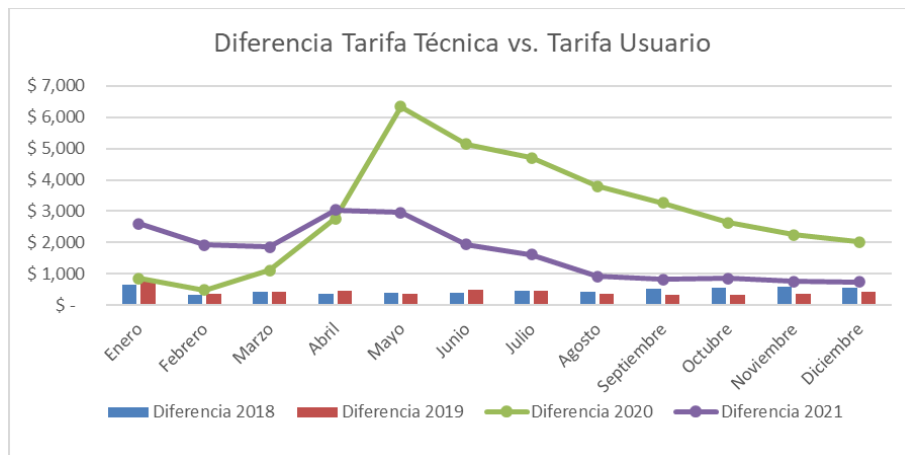
Hasta comienzos de 2020, antes del inicio de la emergencia sanitaria, se estaban realizando labores de seguimiento a los ingresos generados para alimentar el Fondo de Estabilización Tarifaria vs la Remuneración de los Operadores y la recuperación de la flota, estableciendo tiempos y cronogramas claros de cara a la recuperación del 100% de la flota y lograr llegar a los 284 vehículos establecidos contractualmente. Es así como los recursos del FET se estaban empleando para cubrir el déficit presentado en la remuneración de los Operadores.

Debido a la emergencia sanitaria, y a las condiciones de prestación del servicio como respuesta a las directrices decretadas por el gobierno nacional, es válido mencionar que el sistema ha operado a pérdidas. Ello puede reflejarse en el significativo aumento de la tarifa técnica, la cual para el mes de marzo del año 2020 resultó altamente desbordada, alejándose de la tarifa al usuario por más de \$5,000. Ésta marcada diferencia puede explicarse no sólo por el notorio decrecimiento de la demanda, sino también por el aumento de los costos operacionales a raíz de las medidas decretadas por el Gobierno Nacional en cuanto a las limitaciones de aforo y las condiciones de distanciamiento entre pasajeros, lo que implica poner a disposición de la operación un mayor número de flota, que implica mayores kilómetros recorridos, para una baja demanda de usuarios.

En lo que fue el año 2021, puede notarse que en enero el diferencial de tarifa por pasajero superaba los \$2,000, pero a partir de febrero y marzo, el diferencial se muestra por debajo de dicho valor. No obstante, en los meses de abril y mayo, nuevamente volvió a incrementarse el valor del diferencial, como consecuencia de la reducción de demanda por las razones anteriormente expuestas relacionadas no sólo por las restricciones del distrito en respuesta al



tercer pico de la pandemia, sino también por las múltiples manifestaciones registradas a raíz del paro nacional. No obstante, desde el mes de junio en adelante, dicho diferencial se ha reducido, como lo muestra el gráfico.



Adicionalmente, cabe resaltar que en el año 2021 el Área Metropolitana expidió el Acuerdo Metropolitano No.001 de 2021 mediante el cual se ordenó que a partir de febrero de 2021 se iniciara nuevamente el recaudo del componente tarifario destinado a contribuir a la sostenibilidad del SITM, pero se disminuyó su valor de \$200 a \$100.

En la siguiente tabla puede verse un resumen de la operación según el acumulado de cuatro trimestres, en los últimos tres años. Con ello, es de notar que el incumplimiento de los kilómetros programados ha aumentado en lo que transcurrió del 2021, como consecuencia de las dificultades en la prestación del servicio que han presentado los concesionarios de operación, y que repercutieron en las suspensiones unilaterales del servicio por parte de ellos. Una muestra fehaciente de ello es el número de eventos mecánicos registrados en el último año, pues es de notar, que este valor aumentó significativamente en un 171% frente al año 2020.

INDICADOR	ACUMULADO TRIMESTRE IV		DIFERENCI A	ACUMULADO TRIMESTRE IV		DIFERENCI A
	2019	2020	% DIF	2020	2021	% DIF
Tarifa técnica	2,725	5,347	96.3%	5,347	4,161	-22.2%
Demanda pasajeros	43,301,592	19,306,687	-55.4%	19,306,687	18,189,416	-5.8%
Número de eventos mecánicos	1,832	1,514	-17.4%	1,514	4,107	171.3%
Incumplimiento de kilómetros programados	2.7%	4.7%	71.3%	4.7%	18.5%	294.2%
Kilómetros programados	15,242,090	11,429,839	-25.0%	11,429,839	11,316,951	-1.0%
Kilómetros ejecutados	14,824,534	10,893,358	-26.5%	10,893,358	9,222,797	-15.3%
IPK	2.92	1.77	-39.3%	1.77	1.97	11.3%



Se continúa trabajando para superar el mayor reto de sostenibilidad financiera del Sistema, toda vez que el Gobierno Nacional ha adoptado acciones para atender la emergencia sanitaria por la pandemia COVID –19, así como la emergencia económica social y ecológica que de ella deriva en los términos establecidos en el artículo 215 de la Constitución Política de Colombia.

c) Modificaciones en servicios para mejorar la cobertura del SITM

Con el objetivo de mejorar el nivel de servicio, ampliar la cobertura del sistema, y aumentar la eficiencia operacional, se realizaron modificaciones en algunos servicios que presta el sistema. Estos se detallan a continuación:

- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A5-5 Manantial:** se aumenta la cobertura del sector de El manantial por el aumento de zonas residenciales, de manera que el sistema llega hasta el sector Portal de los Manantiales Manzana 7 y 8.
- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A9-3 Buenavista:** se modificó en su extensión para mejorar la cobertura en la zona de influencia, sector de Riomar.
- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A3-2 Soledad 2000:** modifica su recorrido, atendiendo a solicitudes recibidas de usuarios del sistema de transporte, y con motivo de mejoras en la cobertura del servicio en el municipio de Soledad, en los sectores Normandía y La Ilusión.
- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A3-41 Villa Karla:** se realizó una modificación del recorrido para aumentar la cobertura del sistema en el sector de Villa Karla en Soledad, ingresando al barrio, teniendo en cuenta solicitudes de la comunidad.
- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A2-1 Hipódromo:** ruta que presenta una extensión de 15.621 kilómetros, y con valores de IPK bajos. Se modifica su recorrido en el tramo que circula por el barrio Salamanca debido a baja demanda en el sector.
- ✓ **Modificación del recorrido de la ruta A5-1 Los Robles / Los Almendros:** por temas de eficiencia operacional, y considerando una mejora en la infraestructura vial del sector aledaño al Parque Los Almendros, se modifica el retorno de la ruta.
- ✓ **Ruta Gran Malecón – Ventana de Campeones:** teniendo en cuenta la extensión de la Avenida El Río hasta el sector de La Loma donde se inauguró el Puente Batiente, se realizó una extensión del recorrido de la ruta Gran Malecón, la cual cubría el sector mencionado hasta el monumento Ventana de Campeones. Este recorrido se ofertó los fines de semana en el mes de diciembre.

Teniendo en cuenta que se espera una recuperación de la flota por parte de los concesionarios de operación de transporte, y el consecuente aumento de la cantidad de vehículos dispuestos para la prestación del servicio, se tiene prevista la implementación de nuevas modificaciones de servicios alimentadores para aumentar la cobertura del sistema en nuevas urbanizaciones de vivienda que construyen en el municipio de Soledad, donde actualmente el sistema no llega; adicionalmente, de la flota adicional que se programe, se espera mejorar el nivel de servicio de las rutas existentes, esto es, el aumento de sillas ofertadas, especialmente en los servicios con altos niveles de ocupación.



d) Sistema Integrado de Transporte Público SITP

De conformidad con lo dispuesto en el Convenio de Cofinanciación y en el Documento CONPES 3788 de 2013, el 5 de agosto de 2016, el Área Metropolitana de Barranquilla, Transmetro S.A.S. y la Financiera de Desarrollo Nacional suscribieron un Convenio Interadministrativo con el objeto de áunar esfuerzos para llevar a cabo "la estructuración, técnica, legal y financiera del diseño de la integración del transporte público colectivo de pasajeros de Barranquilla y su Área Metropolitana y el Sistema Integrado de Transporte Masivo, así como el diseño conceptual del sistema de equipamientos de transporte del SITP" (en adelante El Proyecto). Dicho convenio fue liquidado en la vigencia 2021.

Actualmente el ente gestor Transmetro SAS viene trabajando en una optimización del estudio, en conjunto con la Financiera de Desarrollo Nacional S.A., de manera que las actividades desarrolladas a la fecha incluyen:

- ✓ Ajustes a los trazados de rutas, así como ascensos y descensos de algunas rutas de Transmetro y TPC.
Ajustes en la red, con inclusión de pasos peatones e información de paraderos.
- ✓ Ajuste de velocidades de red.
- ✓ Equipo consultor realizó la calibración del modelo.
- ✓ Equipo consultor realizó la modelación de diferentes escenarios futuros.
- ✓ El equipo consultor está trabajando en las distintas versiones del diseño operacional.
- ✓



PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

La Subgerencia de Planeación e infraestructura tuvo a su cargo las siguientes actividades durante lo corrido de la vigencia 2021:

- Análisis y definición de necesidades de infraestructura
- Estructuración técnica de los contratos de obras de mantenimiento, suministros, y prestación de servicios
- Confección de los estudios previos y presupuestos
- Supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Redacción de informes internos y externos
- Diseño conceptual de proyectos
- Asistencia a comités de seguimiento de actividades en ejecución
- Ejecución y supervisión de actividades de mantenimiento en estaciones, portales y sede administrativa
- Ejecución y supervisión de actividades de aseo y desinfección en estaciones y portales
- Ejecución y supervisión de podas en troncales y rutas alimentadoras
- Mantenimiento de zonas verdes en estaciones y portales
- Control de inventarios de insumos de aseo, materiales de construcción y repuestos de puertas y luminarias
- Atención y asistencia a reuniones por requerimientos de otras dependencias, así como otras entidades y externos
- Participación en el proceso de cierre del Convenio de Cofinanciación
- Participación en el proceso de entrega de obras a las entidades territoriales
- Apoyo a las necesidades de infraestructura de la subgerencia de operaciones, gestión estratégica, gestión predial
- Seguimiento a las labores ambientales en patios y talleres
- Gestión, revisión y aprobación de servicios públicos de estaciones y sistema de riego

A continuación, imágenes del resumen de las actividades más relevantes desarrolladas durante la vigencia 2021:

Estructuración y Supervisión de los contratos de mantenimiento de la infraestructura

La Subgerencia de Planeación e Infraestructura en atención a las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, realizó a través de sus funcionarios, la estructuración técnica de los contratos de mantenimiento suscritos en la vigencia, mediante el análisis de la necesidad, la confección de los estudios previos a la contratación, y la supervisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales en desarrollo de los contratos de mantenimiento.



Para la presente vigencia, y con motivo de las restricciones impuestas por la pandemia Covid-19, la entidad consideró conveniente la contratación mixta de suministros y servicios, a través de un solo proveedor de los mismos, reduciendo la necesidad de realizar supervisión a múltiples contratos, y de esta forma minimizar el contacto y desarrollo de actividades de campo con varios contratistas. Por otra parte, esta modalidad de contratación única de suministros y servicios dada la coyuntura de alternancia del personal administrativo de la entidad, se tradujo en economía procesal y ahorro en los tiempos requeridos para adelantar múltiples contrataciones.

“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO, METALMECÁNICO Y DE OBRAS CIVILES MENORES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO DE LOS INSUMOS Y REPUESTOS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN Y PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GENERAL DE LAS ESTACIONES Y PORTALES”

Los datos del contrato son los siguientes:

Contrato No.	Contratista	Valor Contrato	Fecha Suscripción	Fecha Inicio	Otrosi No.1	Otrosi No.2	Fecha Terminación
TM-LC-002-2021	Inprodco S.A.S.	\$ 497.021.002	14/05/2021	21/05/2021	26/05/2021	19/11/2021	10/12/2021

Mediante esta contratación se realizaron, entre otras, las siguientes actividades:





- Mantenimiento de cielo raso estaciones sencillas

Con esta actividad se desarrolló la tercera etapa de la intervención en los cielos rasos de las estaciones sencillas, que inició en la vigencia 2018. En esta tercera etapa se intervino el vagón en servicio de las estaciones Esthercita Forero, Atlántico, Alfredo Correa y La Catorce, mediante el reemplazo de las láminas de aluminio deterioradas, instalando en su reemplazo láminas de pvc, que mejoran el aspecto de las estaciones, evitan el hurto de las láminas por estar fabricadas de un material que no es atractivo para los reducidos, y que no se corroe por causa de las condiciones medioambientales de la ciudad. Valor inversión: \$61.753.533

<p>Desmonte de láminas existentes</p>	
<p>Instalación de láminas en pvc</p>	
<p>Cielo raso terminado</p>	



- Reemplazo techo taquilla sur Portal de Soledad

Mediante esta intervención se realizó el reemplazo de la cubierta ubicada sobre la taquilla sur del Portal de Soledad, la cual presentaba alto grado de deterioro y riesgo de colapso. Valor inversión: \$8.381.527

Estado inicial	
Desmonte cubierta existente	
Instalación nueva cubierta	
Cubierta terminada	

- Instalación techo corredor rutas intermunicipales Portal de Soledad

Con esta actividad se repuso el techo de los bajantes de escaleras proyectados para rutas intermunicipales, los cuales se encontraban descubiertos, permitiendo entrada de agua hacia la plataforma. Valor inversión: \$ 2.394.722

Estado inicial	
Cubierta terminada	

- Acometida baja tensión Estación Atlántico

Mediante esta intervención se realizó el cambio de la acometida de la Estación Atlántico con el fin de restablecer el fluido eléctrico. Valor inversión: \$ 36.384.250



- Mantenimiento subestación eléctrica Estación Joe Arroyo

Con estos trabajos se buscó la estabilidad eléctrica de la estación Joe Arroyo, y la reducción en la probabilidad de falla, dada la necesidad urgente de mantenimiento general, en donde se presentaba corrosión en sus conexiones y elementos, producto de la humedad y el deterioro ocasionado por el tiempo. Se realizaron las siguientes actividades: Reparación apertura y cierre de cortacircuitos, mantenimiento transformador de 22,5kva, limpieza y adecuación de barraje en tablero general, reparación seccionador. Valor inversión: \$ 4.141.276

Mantenimiento transformador



- Mantenimiento planta eléctrica Estación Joe Arroyo

Con esta labor se realizó el mantenimiento y puesta en marcha de la planta eléctrica de la estación Joe Arroyo, la cual se encontraba fuera de servicio. Entre las actividades realizadas se encuentran el reemplazo elementos tales como el bombín de combustible, el solenoide, y mangueras de combustible. Valor inversión: \$ 2.541.236



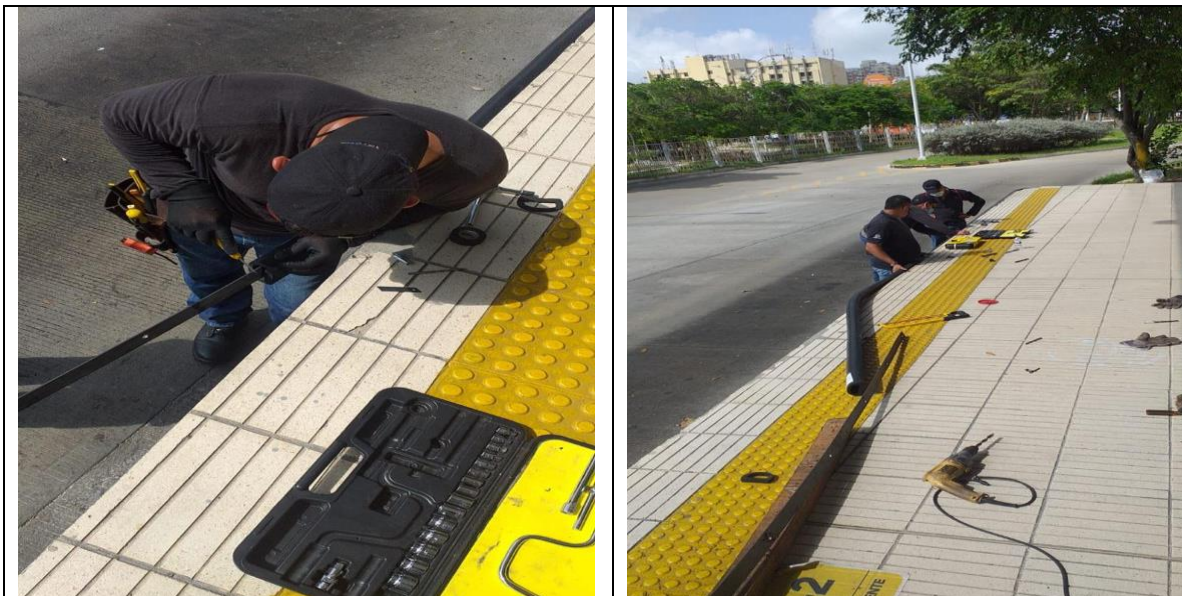
- Mantenimiento bombas de agua potable Estación Joe Arroyo y Portal de Soledad

Con esta actividad se realizó el mantenimiento general, cambio de repuestos, reparación de componentes y pintura general de las bombas de agua potable de la Estación Joe Arroyo y el Portal de Soledad, las cuales presentaban fugas y fallas en su funcionamiento. Valor inversión: \$ 2.938.773



- Instalación banda de neopreno estación Joe Arroyo

Con estos trabajos se inició la reposición de la banda de neopreno de la plataforma de de rutas troncales de la estación Joe Arroyo. Valor inversión: \$23.147.982.



- Instalación de marco ensamble en cielo raso de estaciones para registros eléctricos de inspección.

Mediante esta actividad se habilitaron registros de inspección estratégicamente ubicados en estaciones con cielo raso en pvc, para facilitar el acceso durante los trabajos eléctricos que se requieran. Valor inversión: \$ 3.265.303



- Mantenimiento y reparación de equipos

Estos trabajos permitieron habilitar los equipos menores que se encontraban fuera de servicio, tales como desmalezadoras, hidrolavadoras, cortasetos y planta eléctrica portátil, necesarios para llevar a cabo las labores de mantenimiento en estaciones y portales. Valor inversión: \$1.855.910



- Adquisición de equipos para mantenimiento y aseo de estaciones y portales

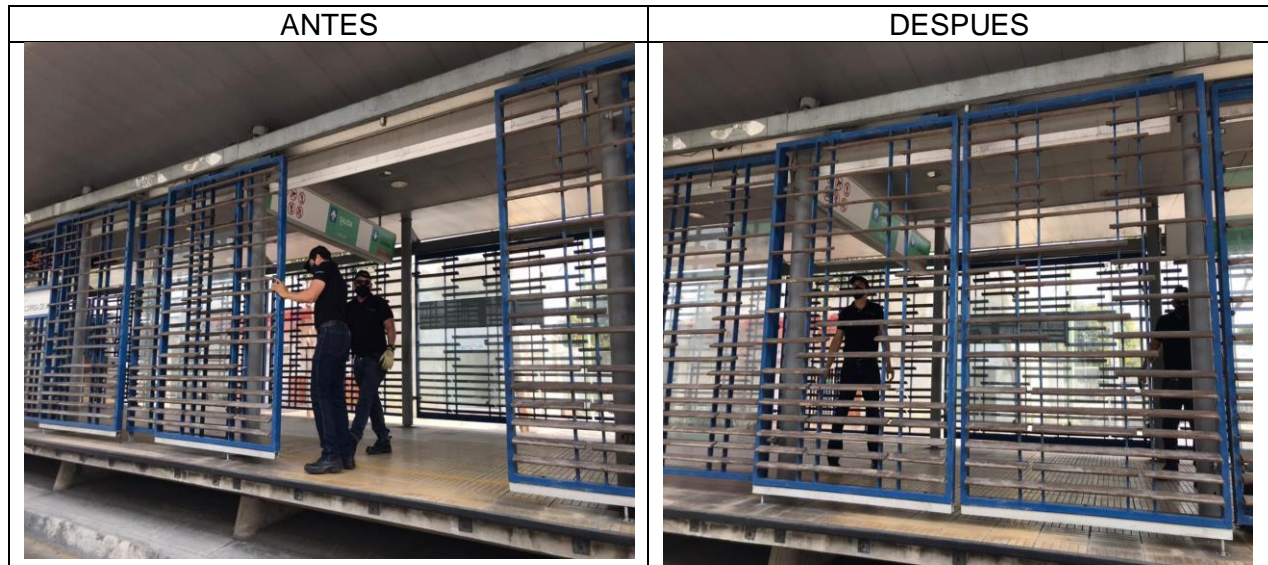
Mediante esta contratación, se realizó la adquisición de equipos que se requieren para las labores de mantenimiento y aseo, tales como andamios certificados, hidrolavadora de alta presión, tanques recolectores de basura, herramientas menores, entre otros. Valor inversión: \$ 25.926.256

Mantenimiento de la infraestructura del Sistema

En desarrollo de este mismo contrato único, la subgerencia de planeación e infraestructura realizó el seguimiento y control del suministro de los materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo, aseo, así como la desinfección de la infraestructura de las estaciones sencillas, Estación de retorno Joe Arroyo y Plataforma del Portal de Soledad.

En la vigencia 2021 se adelantaron numerosas actividades, entre otras, las que se encuentran las relacionadas a continuación:

1. Mantenimiento de puertas de estaciones sencillas



2. Mantenimiento de zonas verdes en troncales, estaciones y portales









3. Instalación de luminarias en estaciones y portales



4. Pintura de estaciones y portales

Taquillas estaciones	
ANTES	DESPUÉS
	
Gabinets contra incendios	
ANTES	DESPUÉS
	
Taquillas Estación Joe Arroyo	
	

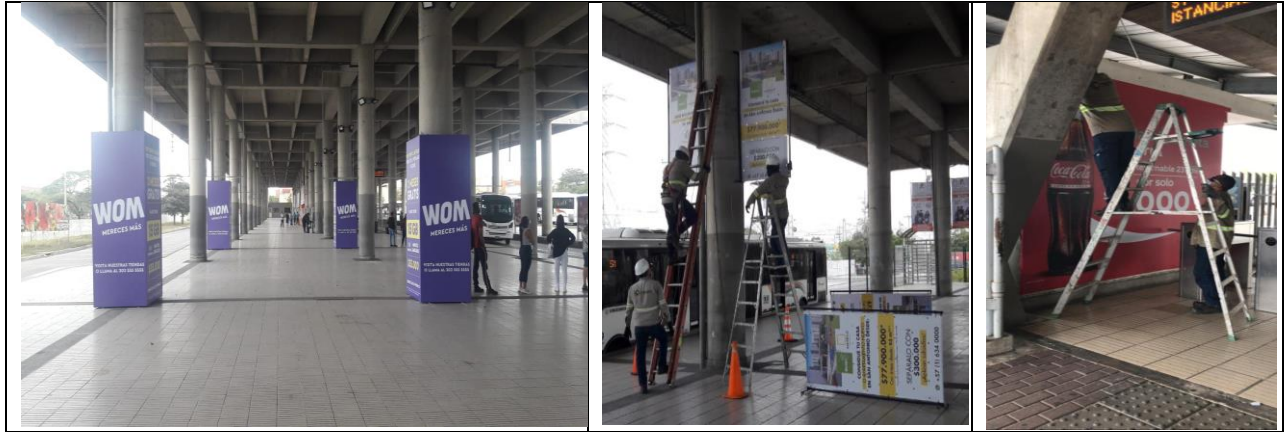
5. Reparación de la estructura de cerramiento en Portal de Soledad y Joe Arroyo



6. Reparaciones locativas en sedes administrativas y mantenimiento



7. Apoyo y supervisión en la instalación de vallas publicitarias



8. Instalación y mantenimiento de lavamanos y demás elementos para las actividades de prevención de la Covid-19



9. Limpieza de estructuras de estaciones y portales

Limpieza plataformas



Limpieza de locales comerciales



Limpieza de Avisos

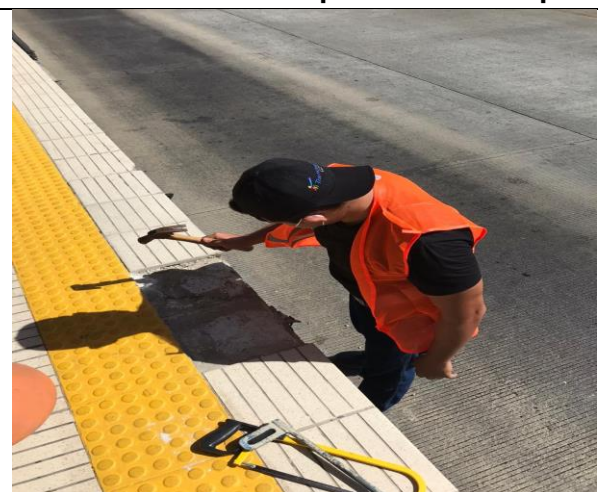


Desinfección de barreras, pasamanos y superficies de contacto

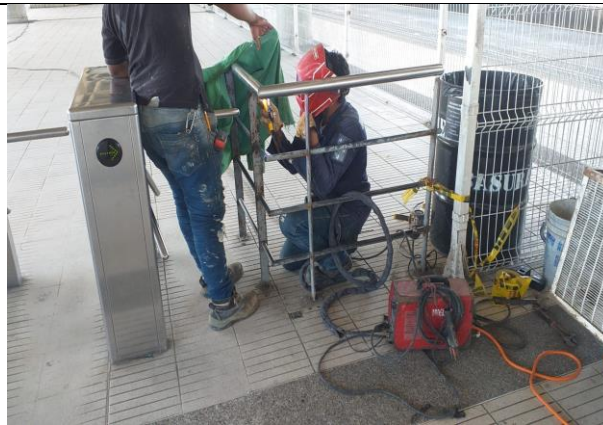
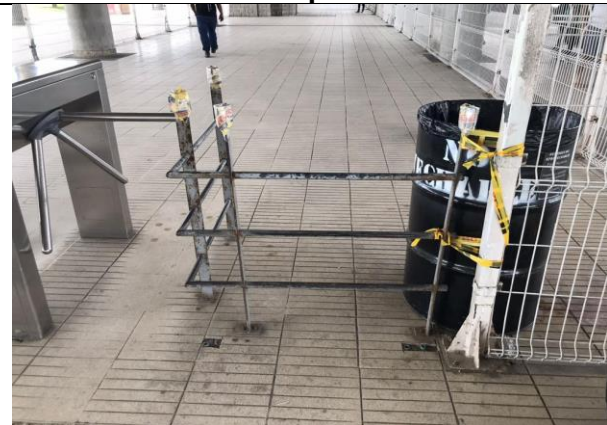


10. Reparaciones y mantenimientos de la infraestructura

Reparación borde plataforma Estación Joe arroyo



Reparación barandas taquilla sur Portal de Soledad



11. Demarcación zonas de parada rutas alimentadoras de soledad



12. Instalación y traslado de señales de para en rutas alimentadoras



13. Control de derrames en Estación Joe Arroyo



14. Supervisión en la instalación de barandas Plataformas Estadio Metropolitano

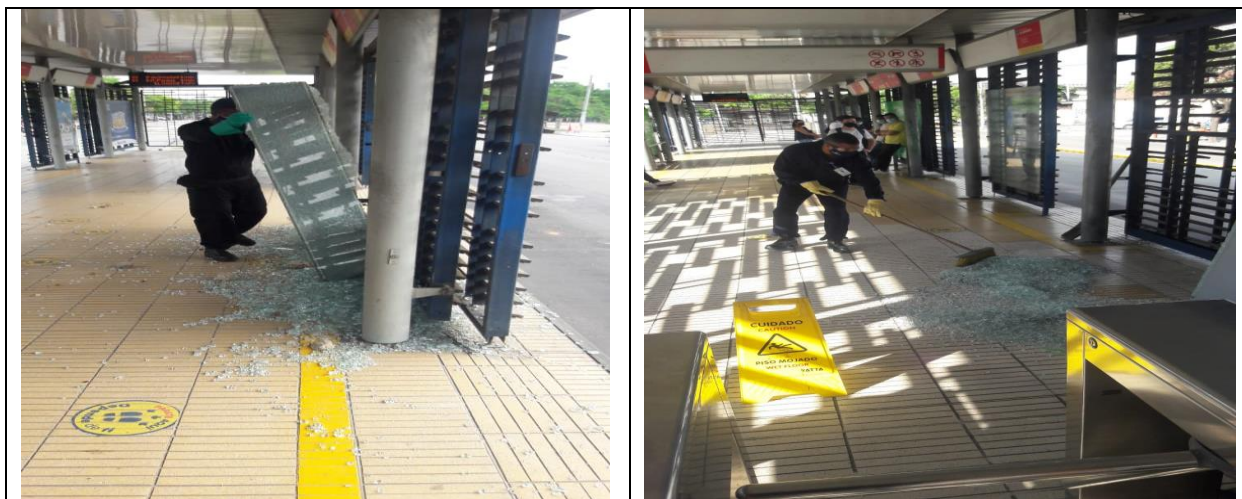


15. Mantenimiento jardín rotonda Estación Joe Arroyo



16. Recolección de residuos generados por actos vandálicos en las marchas en el mes de mayo de 2021





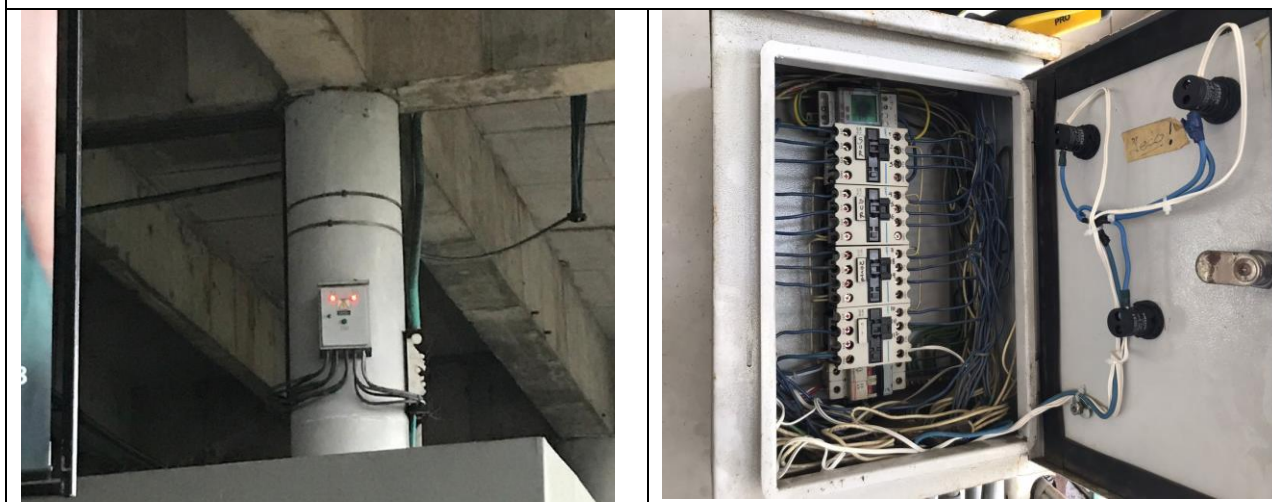
Proyectos de mejora y protección de la infraestructura

La Subgerencia de Planeación e Infraestructura, diseña y pone a prueba mecanismos, sistemas y/o elementos pensados en la mejora funcional y protección de la infraestructura y los usuarios. Durante la vigencia 2021 se adelantaron, entre otros, los siguientes proyectos:

Prueba sistema de alarma de presencia en estación parque Cultural



Sistema monitoreo a distancia de fase eléctrica Mezanine Portal de Soledad



Sistema de seguro anti robo para luminarias estaciones sencillas



Sistema anticaídas de puertas estaciones sencillas



**Sistema alarma de intrusión
Cuarto de mantenimiento
Estación Joe Arroyo**



Supervisión de los contratos del personal de mantenimiento

Durante la vigencia 2021, la Subgerencia de Planeación e Infraestructura realizó a través de sus funcionarios la supervisión de los contratos de personal por prestación de servicios encargados de las actividades de mantenimiento, aseo y desinfección de estaciones y portales

CONTRATISTA	CANTIDAD	VIGENCIA 2021		VALOR MENSUAL	VALOR MENSUAL	VALOR CONTRATOS
		INICIO	FINAL			
MANTENIMIENTO	7	04 de enero al 16 de febrero	31 de marzo	15,660,000		45,330,000
		01 de abril	30 de abril	15,660,000		15,660,000
		03 de mayo	30 de junio	17,596,000	15,660,000	48,916,000
		05 de agosto	28 de diciembre	14,150,000		70,750,000
ASEO Y JARDINERO	18	04 de enero al 16 de febrero	31 de marzo	28,690,000		77,765,000
		01 de abril	30 de abril	28,690,000		28,690,000
		03 de mayo	30 de junio	33,288,000	28,690,000	90,668,000
		05 al 09 de agosto y 28 de septi	04 de noviembre y 28 de diciembre	28,690,000	997,000	138,608,333
ARQUITECTO	1	04 de enero al 16 de febrero	31 de marzo	2,755,000		8,265,000
		01 de abril	30 de abril	2,755,000		2,755,000
		03 de mayo	30 de junio	2,755,000		8,265,000
		05 de agosto	28 de diciembre	2,755,000		13,775,000

Cierre del convenio de Cofinanciación del SITM Transmetro

Para este proceso, la Subgerencia de Planeación e Infraestructura a través de sus funcionarios, realizó la redacción del informe de cierre y documentos técnicos, además de la coordinación e inclusión en el informe de la información de otras dependencias, y almacenamiento en la nube para revisión y visto bueno del Ministerio de Transporte.

Proceso de entrega de obras al Distrito de Barranquilla y el Municipio de Soledad

Con esta actividad, la Subgerencia de Planeación e Infraestructura a través de sus funcionarios, realizó el acompañamiento en el proceso de entrega de las obras de vías en las rutas troncales y alimentadoras, además de la redacción de los informes y documentos técnicos de cada una de las mismas.



Proceso de cesión de acometidas de riego al Distrito de Barranquilla

La Subgerencia de planeación e Infraestructura apoyó a la gerencia de la entidad, y gestionó ante las diferentes entidades Distritales y ESP el proceso de entrega de las acometidas de riego de las troncales Murillo y Olaya Herrera



Diseño conceptual ampliación plataforma y desarrollo comercial Estación Joe Arroyo

La Subgerencia de Planeación e Infraestructura realizó el diseño conceptual del proyecto de obras complementarias de la Estación Joe Arroyo, consistentes en la ampliación de la plataforma de pasajeros, duplicando el área de la misma para evitar entrecruzamientos de las filas de usuarios de rutas troncales y alimentadoras, y la proyección de una zona comercial aplicando los preceptos del desarrollo real de superficie, y permita el apalancamiento del proyecto y la generación de ingresos colaterales para el sistema.

Además de lo anterior, lideró la presentación del proyecto ante las Secretarías Distritales de Planeación, Transito, Secretaría General, y Puerta de oro, y realizó reuniones con el Ministerio de Transporte y de Cultura, obteniendo de este último el visto bueno para avanzar con el proyecto, dada la connotación patrimonial tipo 1 con la que cuenta la antigua grada del estadio Romelio Martínez.



Seguimiento a las labores ambientales en patios y talleres

La Subgerencia de Planeación e Infraestructura a través de sus funcionarios, realizó el seguimiento a las labores ambientales adelantadas en los patios y talleres por parte de los concesionarios de operación, Sistur y Metrocaribe. Así mismo, y con la información recaudada, se preparó y entregó informe a los entes de control para la auditoría de la vigencia 2020, los cuales determinaron de manera positiva el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la entidad.

Entre las actividades ambientales realizadas en la vigencia 2021 en los patios y talleres, cumpliendo con la legislación vigente, se encuentran la disposición adecuada de residuos ordinarios y peligrosos, reciclaje, campañas de educación y cultura ambiental, entre otros.

Chatarra



Barranquilla, 27 de Octubre de 2021

A QUIEN INTERESE

Certifico que recibí el total de **283 kilos** de chatarra de la empresa **UNION TEMPORAL TRANSURBANOS**, NIT: 900297577-1 que a su vez se demuestran a la **COOPERATIVA DE RECICLADORES LA ORIENTAL DE MALAMBO** el cual su destino final es para la fundición en la **SIDERURGICA GERDAU DIACO**.


JOSE HERNANDEZ
Gerente

800 878 1446 9003911036
mwholad@mgmail.com
BARRANQUILLA BARRANQUILLA BARRANQUILLA
Calle 54 # 12 C-24 Calle 42 # 25-45 Ciro 2 # 28-36

Baterías

OTERO Y CIA S.A.S.
PLANTA PARA EL TRATAMIENTO Y LA RECUPERACIÓN DE MATERIALES DE FUNDIO Y SALES
CRA 00A 001
NIT: 830.141.299-0

OT - 21 - 10

CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL

La empresa **INVERSIONES OTERO Y CIA S.A.S.** identificada con NIT No. 830.141.299-0, tiene como actividad principal el aprovechamiento de las baterías de tecnología plomo ácido, como también todo residuo peligroso con contenido de plomo, para la recuperación de este metal, realizando un adecuado manejo de cada uno de los componente.

Mediante Resolución No. 500-41-17-1797 del 22 de noviembre de 2017, Corporinoquia otorgó la licencia Ambiental que permite realizar dicha actividad, incluyendo en ella el permiso de emisiones atmosféricas; todo acorde con la normatividad ambiental vigente.

De acuerdo con estas consideraciones, la empresa certifica que la empresa **Union Temporal Sistrurbanos**, identificado con NIT N° 900297577-1 ubicado Calle 65 N° 13-65 Soledad -Atlántico, entrego el siguiente material para disposición final.

TIPO DE RESIDUO	CANTIDAD (UNIDAD)	CANTIDAD (PESO)
BATERIAS	11	272

La presente Certificación se expide a los treinta días (30) días del mes de Octubre 2021

Atentamente,


JOSE VICENTE OTERO
Director Departamento de Gestión Ambiental
Inversiones OTERO Y CIA S.A.S.

Respel

RECITRAC S.A.S
NIT No. 900.273.802-6
Licencia Ambiental No. 0625 del 14 de junio del 2019 otorgada por el DAMAS, modificada por la Licencia Ambiental No. 0880 del 11 de junio de 2020 y modificada por la Licencia Ambiental No. 1263 del 07 de septiembre de 2018 otorgada por EPA BARRANQUILLA VERDE como promotor y/o disposición final de Aceites usados.

Barranquilla, 25 de octubre de 2021

RECICLAJE Y TRATAMIENTOS DE ACEITES USADOS RECITRAC S.A.S. identificada con NIT No. 900.273.802-6 y licencia ambiental No. 0625 del 14 de junio de 2019 otorgada por el DAMAS, modificada por la Licencia Ambiental No. 0880 del 11 de junio de 2020 y modificada por la Licencia Ambiental No. 1263 del 07 de septiembre de 2018 otorgada por EPA BARRANQUILLA VERDE como promotor y/o disposición final de Aceites usados.

CERTIFICA QUE:

Moví y realicé disposiciones finales de los **BORRAS LIQUIDAS** atajo detallados, de la empresa **UNION TEMPORAL SISTR-TRANSURBANOS** identificado con NIT No. 900.297.577-1, ubicado en la Calle 50 No 28-03, de la ciudad de Barranquilla. Remisión No. G-15121, recibidos en planta el día 21 de octubre de 2021.

TIPO DE RESIDUOS RECIBIDOS	CANTIDAD GAL
REFRIGERANTE	200

A Los cuarenta y seis (46) días de su dolo tratamiento y disposición final con un proceso de separación fisicoquímica para aprovechamiento de combustibles resultantes.



LUIS ACOSTA
Gerente



Carrera 20 No. 30-51 - Teléfono: 3354277-3321377, email: recitrac@yahoo.com, www.recitrac.com
Barranquilla - Colombia

Llantas

EcoGestiones
CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN FINAL
Código: PFGG-DPE083
Versión: 02
Fecha de Vigencia: 16/11/2021



Bogotá D.C. 24 de Diciembre de 2021

EL SISTEMA COLECTIVO DE RECOLECCIÓN SELECTIVA Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LLANTAS USADAS "ECOGESTIONES LLANTAS"

CERTIFICA QUE:


RJC ECOGESTIONES S.A.S. en el marco de la Resolución ANLA número 0183 del 23 de febrero de 2016 modificada por la 1007 del 25 de agosto de 2017, se realizó la recolección de llantas usadas a la empresa **UT SISTRUR TRANSURBANOS**, identificada con NIT 900297577-1 domiciliada calle 65 #13-45 en el Municipio de Soledad, participando en la **RUTA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS POSCONSUMO DEL ATLANTICO 2021**. El total de llantas recogidas fue de 249 discriminadas de la siguiente manera:

TAMANO DE LLANTA	BICICLETA	MOTO	AUTOMOVIL	CAMIONETA	CAMION O BUS	OTRO
11/12/2021			99	150		
TOTAL			249			

Dicha recolección se realizó sin contratiempos en el mes de Diciembre de 2021. La verificación del punto de acopio permite evidenciar una correcta ubicación, encerramiento, señalización, equipamiento, seguridad y aislamiento de otros residuos, tal como lo requiere la normatividad legal vigente. Se realizó el transporte con todas las medidas de seguridad requeridas.

La disposición final se realizó con el gestor de apoyo **SOLUCIONES AMBIENTALES 48 SAS**, identificada con NIT 901.217.227-4 en la planta de Barranquilla, avalada por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.

Atentamente,


PATRICIA CORTES C.
Gerente General
RJC ECOGESTIONES SAS
NIT 900.883.376-1
Carrera 878 #27-49 Piso 2 Tel: (57) (155)9027 Cel: 301.6608128 www.ecogestiones.com
Bogotá - Colombia

Mantenimiento

Sistur
ORDEN DE TRABAJO
Código: 4-APP-001-02
Fecha de Emisión: 28-05-2021

Técnico: **Franco Marcan Dewany**
1.235.520.360
deofra@hotmmail.com

Estados / Fecha
Asignado: 2021-12-04 09:32:58
Atendido: 2021-12-04 09:34:30
Cerrado: 2021-12-05 06:11:44

Datos de la Orden de Trabajo Actividades Realizadas

OT N°	170064	Item	Actividad	Cantidad Ejecutada	Duración Total	Estado
Tipología:	ARTICULADO	1	Diagnostico fuga aceite de motor	1	00:20:00	
Reis:	TMI1050					
Sistema:	Conjunto Motor					
Novedad:	Fuga De Aceite De Motor					
Detrahe:	No					
Kilometraje:	0:00					
Estado:	Cerrado					

Solución:

se corrigió fuga de aceite por descarga del turbo se corrigió fuga de aceite por ducto de alimentación del turbo se desmontó filtro de aceite motor se realizó procedimiento se revisa que no quede con fuga tan queda ok

Inspección del área de trabajo


RESIDUOS SÓLIDOS	RESIDUOS PELIGROSOS	DERIVADOS YASEO	ORDEN
<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> C
<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NC

C Conforme NC No Conforme

Observaciones:

Firma Técnico Líder **Firma Técnico**

Reciclaje tapas plasticas




Barranquilla, 3 de noviembre 2021

ACTA DE DONACION DE TAPITAS PLASTICAS

En Barranquilla, a los 27 días del mes de octubre del año 2021, la **FUNDACIÓN SANAR COSTA ATLANTICA**, recibió en calidad de donación de la empresa **UNION TEMPORAL SISTRUR TRANSURBANOS**, con Nit. No. 900.297.577-7, 14 kilos de tapas plásticas. Material que se comercializará para apoyar los programas a beneficio de los niños con cáncer de la Costa Atlántica.

Se expide la presente certificación a los 3 días del mes de Noviembre del año 2021.

Atentamente,


MERCE DE HANI
Presidenta

Proyecto Postconsumo



¡Pensamos en ti!

EN EL PORTAL JOE ARROYO NUEVO ESPACIO DE DESCANSO PARA OPERADORES

Pensando siempre en nuestro personal, la empresa ha reciclado las llantas usadas y creado este nuevo espacio de descanso en la Estación Joe Arroyo, para que nuestros operadores puedan reposar y tener un momento de esparcimiento mientras esperan su turno al volante.

Cuidado y mantenimiento limpio, es para el bienestar de todos!





Apoyo a las actividades internas y externas

La Subgerencia de Planeación e Infraestructura en cada vigencia participa activamente y presta toda su colaboración en las actividades internas y externas que realiza la entidad, entre ellas tenemos:

Instalación mallas de seguridad en plataformas estadio para eventos deportivos



GESTION SOCIAL

Durante el año 2021 registramos el avance en el proceso de adquisición predial que a inicios del presente año contaba con treinta y dos (32) procesos con trámites pendientes en los proyectos TERRAZAS DE MURILLO y PAR VIAL CARRERA 50, con el siguiente estado de seguimiento por cada uno de los procesos, a saber:

PREDIOS DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE VIVIENDA

RT No.	ÓFERTADO	EXPROPIADO	PAGADO	EN ORIP*	REGISTRADO
M1E 07	X	X	X	X	
M1E 08	X	X	X	X	
M1E 11	X	X	X	X	
M1E 15	X	X	X	X	
M1E 24	X	X	X	X	
M1E 27	X	X	X	X	
M1E 07	X	X	X	X	
M1E 08	X	X	X	X	
M1E 11	X	X	X	X	
M1E 15	X	X	X	X	
M1E 24	X	X	X	X	
M1E 27	X	X	X	X	
M1E 52	X	X	X	X	
M1E 56	X	X	X	X	
M1E 57	X	X	X	X	
M1E 60	X	X	X	X	
M1E 62**					

**** Predio que fue ofertado a un particular y la cesión obrante en folio de matrícula resultó tachada de falsedad por el MVCT, se suscribió Resciliación de la venta con la titular inscrita, se recuperó el dinero, se oferto al MVCT, se pagó y se consignó en el Banco Agrario a la espera de que se dirima la investigación penal y/o la actuación administrativa.**

De los diecisiete predios reseñados encontramos que todos fueron objeto de expropiación concertada y cancelado el valor de los avalúos, al MVCT, los cuales en algunos eventos fueron actualizados por encontrarse excesivamente vencidos los avalúos y en otros casos en donde se había notificado la oferta y aceptada la misma por el Ministerio de Vivienda, se mantuvo dicho valor, que había sido indexado al corte de la presentación de las ofertas, situación esta última que fue aceptada por dicha cartera ministerial atendiendo que en su oportunidad se solicitó y aceptó la indexación, luego de múltiples reuniones y criterios encontrados que alargaron el proceso, se llegó a dicho consenso.

Todos las resoluciones de expropiación fueron objeto de solicitud de inscripción ante la Oficina de Registro de Instrumentos públicos del Círculo de Barranquilla, sin embargo se suscitó un impase atendiendo el requerimiento de la Secretaría de Hacienda Departamental de que todos los actos o contratos que fueran susceptibles de registro ante la ORIP debían cancelar el impuesto de registro equivalente al 1% del valor del avalúo catastral y el 0.5% correspondiente a la estampilla Pro desarrollo, valores que no se encontraban presupuestados y que nunca habían sido exigibles para el registro de dichos actos administrativos. Luego de múltiples requerimientos y cumplimiento de requisitos se logró la exención con respecto al 50% del valor base de liquidación con fundamento en la circunstancia que los predios se habían adquirido a nombre del ente territorial, sin embargo el Certificado de exención generaba un costo de alrededor de \$24.000 por cada predio, en el caso del Ministerio de Vivienda por ser la entidad expropiada pública, igualmente procedía la exención con respecto al 50% restante, no teniendo igual tratamiento con respecto a los particulares que sobre ese 50% debía hacerse el pago correspondiente. Ello frenó el proceso en la Oficina de Registro y al cierre del año se cumplió con el requerimiento y todo fue informado a la Oficina de Registro sobre el trámite de exención adelantado. Vale acotar que a mediados del mes de diciembre de 2021 la ORIP Regional Barranquilla fue intervenida por la Superintendencia de Notariado y Registro, lo que ha retrasado el proceso de inscripción.

- PREDIOS DE PROPIEDAD DE PARTICULARES QUE ENAJENARON VOLUNTARIAMENTE LAS AREAS REQUERIDAS

RT No.	ÓFERTADO	ESCRITURA PUBLICA	PAGADO	EN ORIP*	REGISTRADO
M1E 12	X	No. 894 de 14/08/2021. Not. 8ª. B/q.	X		10/09/2021
M1E 18	X	No. 7007 de 29/10/ 2021. Not. 3ª. B/q	X	x	
M1E 34	X	1.540 de 19/08/2021. Not. 7ª. B/q	X.	No han inscrito porque el propietario no pagó derecho de registro	
M1E 53	X	849 de 31/08/2021 Not. 10ª.B/q	X	X	
M1E 62	x	No. 1972 de 01/09/2021 Not. 6ª. B/q	Se pagó 70% fue devuelto el dinero a solicitud nuestra por tacha de falsedad en la cesión al particular y firmada Escritura de Resciliación Se oferto y expropió a MVCT, real titular y se consignó en Banco Agrario		
M1E 25	X	No. 1104 de 29/07/2021 Not. 11 B/quilla	X	X	Registrada
M1E 90	X	No. 1194 de 01/10/2021 Not. 9ª. De B/q	X	X	Registrada
M1E 05 *****	X		Res. De Expropiación No. 1 de 19/10/2020. Pagada	X	La ORIP a pesar de haber interpuesto CISA una tutela no ha inscrito la expropiación
PV 27 A***** *			El propietario no ha pagado el impuesto de registro. Se requirió.		
PV 124	x	Escritura No. 372 de 10/04/2018 y Aclaratoria No. 1083 de 17/10/209	X	X	Registrada el 30/08/2021.
PV 129	X	Escritura 3890 de 14/10/2021	X	X Remitida por la Notaria a ORIP.	

- PREDIOS DE PROPIEDAD DE PARTICULARES CON SITUACIONES JURIDICAS ESPECIALES

RT No.	Ófertado	Expropiado	Pagado	EN ORIP*	Registrado	Observación
M3E 30	X		x			El propietario luego de regresar del extranjero tramitó el NIT, se expropió y se pudo pagar, pendiente liquidar en Gobernación impuesto de registro.
E 04-004	X	X	x			Clara Viloria. Se obtuvo por tutela copia de sentencia del Juzgado 9 Civil del Circuito. Se expropio y se consignó en el Banco Agrario a disposición de cuatro herederos quienes deben pagar el impuesto de registro de la sentencia.
AP 027	X	X				Predio de extranjero Joaquín Gurevicz, sin localizar documento de identidad ni el beneficiario. Este predio no se pudo pagar
PV 27 B	X					Hermanas Stenie Lobelo y Ethel Lobelo Se modificó la oferta en cuanto al área y valor se identificó una de las dos propietarias, se expropio el 50% y se consignó el valor en el Banco Agrario, el otro 50% no fue posible pagar por no ser identificada ni localizada la propietaria.
E 07 08	X	X	X			No se pudo registrar la expropiación porque ingresó primero la venta del predio sin excluir el remanente. Se suscribió Escritura Aclaratoria No. 5.114 de 25/11/2021 Not. 12 de Bq. Se solicitó inscripción no reciben oficio en ORIP por intervención Supernotariado



En conclusión, se hicieron esfuerzos ingentes para el cierre del Convenio de Cofinanciación suscrito entre la Nación, Distrito y Transmetro para la implementación del Sistema Integrado de Transporte Masivo de Barranquilla y su área metropolitana, en especial se cumplió con la meta de los pagos pendientes antes de la terminación del Encargo Fiduciario y se solventaron en un 99,8% situaciones jurídicas complejas que requirieron planear una estrategia que conllevara a finiquitar los trámites pendientes relacionados con los treinta y dos predios reseñados anteriormente.

Se logró finiquitar las negociaciones con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio encontrándose en trámite de registro ante la Oficina de registro de Instrumentos Públicos las 17 expropiaciones según relación que consta en el presente informe, a través de Expropiaciones Concertadas en donde se logró viabilizar situaciones que se encontraron entrabadas de vieja data, en especial por las variantes relacionadas con el transcurso del tiempo en donde los diferentes actores del Ministerio adoptaron posiciones disimiles y controversiales, inicialmente aceptando la propuesta del ente gestor que se hiciera cesión de las áreas mínimas de su propiedad al Distrito ya que se encontraban incorporadas físicamente a los andenes y/o vías, en donde se condicionó al lleno de una larga lista de requisitos y después cuando se logró cumplir pretextaron un cambio de legislación y cedieron a CISA, posteriormente revocando varias cesiones a CENTRAL DE INVERSIONES S.A. correspondiéndonos esperar dicho lapso mientras se realizaba dicho trámite y el engorroso trámite en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, posteriormente aceptando las ofertas con fundamento en los avalúos existentes debidamente indexados a petición del Ministerio y luego se abstuvieron de suscribir las minutas de las escrituras remitidas aduciendo que los avalúos se hallaban excesivamente vencidos, a lo cual se optó por actualizar los avalúos de áreas del Ministerio que no habían sido objeto de oferta de compra y mantener los valores de las ofertas de las que habían sido objeto de aceptación por el Ministerio de Vivienda, ciudad y territorio, culminando todos los procesos con expropiaciones concertadas, las cuales fueron debidamente cancelados los valores y en trámite de inscripción las mismas ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Barranquilla, que lastimosamente y al corte de diciembre 30 del 2021, días antes la misma había sido objeto de intervención y cerrada la atención al público y represados los tramites por orden de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Con otro grueso número de situaciones jurídicas que no habían podido ser definidas por no encontrarse la información en las bases de datos objeto de consulta, la del Distrito en materia de impuestos y no tener identificados los folios que respaldaban dichas áreas requeridas, hubo necesidad de realizar estudios de títulos profundos a fin de desentramar y definir la titularidad, entre los cuales no sólo estaba parte de los adquiridos a CISA y a MINVIVIENDA, sino a particulares, obteniéndose negociaciones voluntarias en la gran mayoría de los casos y zanjando situaciones en donde hubo prácticamente que orientar a los propietarios a fin de buscar la manera de legalizar su titularidad en algunos eventos con procesos de pertenencia, procesos de sucesión, localizando a propietarios en el extranjero que habían dejado inconclusos tramites que no permitían cancelar el valor de las expropiaciones por no contar con los requisitos de identificación personal y/o a nivel tributario NIT, lográndose con mucho esfuerzo finiquitar dichas negociaciones.



Solo en dos eventos, un extranjero sin número de cedula de extranjería que no fue posible ubicar cuyo predio había sido requerido totalmente y el 50% de un predio cuya propietaria no fue posible ubicar ni identificar y que dicha área a pesar de haber sido objeto por los poseedores de un proceso de pertenencia, por falta de asesoría correcta por el abogado que llevó el proceso, quedo parcialmente excluida del proceso de pertenencia y cuando otro profesional pretendió solucionar la situación la oportunidad procesal para hacerlo había vencido y solo obtuvo parcialmente la poseedora afectada en una porción alcanzar la titularidad de ella, siendo objeto de negociación, más no el 50 % que quedó insoluto y sin poderse pagar toda vez que no obtuvimos contacto alguno con la copropietaria que de conformidad al estudio de título debía estar ya fallecida pero sin rastro alguno que permitiera individualizarla por su cedula ya que cuando recibió en herencia el predio las mujeres en Colombia no contaban con cédula de ciudadanía.

Adicionalmente nos encontramos adelantando gestiones para el desenglobe catastral de los predios adquiridos parcial o totalmente ante la Oficina de Gestión Catastral del Distrito con respecto a los predios adquiridos a CISA y particulares y los pendientes de inscripción ante la ORIP, del MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO.

El apoyo de la División para el seguimiento a las quejas y visitas a los usuarios en desarrollo de la Operación del SITM. e cumplió en su totalidad al igual que la atención a las PQRs del resorte de la División y los trámites relacionados con recursos impetrados ante el Distrito por procesos de jurisdicción coactiva en contra de la entidad, en ocasión al cobro del Impuesto predial de los predios de propiedad del ente gestor.



FINANCIERA

1. GESTIÓN FINANCIERA

1.1 Presupuesto de Ingresos y Gastos

El Presupuesto de Ingresos y Gastos de Transmetro S.A.S., correspondiente a la vigencia fiscal 2021, fue presentado para su aprobación ante la Junta Directiva de la entidad y el CODFIS Distrital durante la vigencia 2020, equivalente a la suma de \$30.485 millones, y al finalizar la vigencia fiscal ascendió a la suma de \$70.582 millones, representado así:

TRANSMETRO S.A.S. PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021 (En millones de pesos)		
CONCEPTO	VALOR INICIAL	VALOR DEFINITIVO
Disponibilidad Inicial	2.057	12.809
Administración del Proyecto	6.851	6.851
Aportes Distritales	16.126	45.470
Otros Ingresos Corrientes	5.325	5.325
Ingresos de Capital	126	126
Total Presupuesto de Ingresos	30.485	70.582

TRANSMETRO S.A.S. PRESUPUESTO DE GASTOS 2021 (En millones de pesos)		
CONCEPTO	VALOR INICIAL	VALOR DEFINITIVO
Gastos de Funcionamiento	8.646	8.646
Servicio de la Deuda	16.140	16.140
Gastos de Inversión	4.057	43.269
Disponibilidad Final	1.642	2.527
Total Presupuesto de Gastos	30.485	70.582



1.1.1 Análisis del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Durante el periodo de enero a diciembre de 2021, el Presupuesto de Ingresos y Gastos, se incrementó en la suma de \$40.097 millones, pasando de \$30.485 millones a \$70.582 millones, ocasionado principalmente por las adiciones presupuestales realizadas en la vigencia para incorporar los recursos provenientes del ajuste de la Disponibilidad Inicial en la suma de \$10.753 millones, los recursos pendientes de recibir por parte del Distrito en atención al Convenio de Cofinanciación que terminaba en la vigencia 2020 y fue aplazado para el año 2021 en la suma de \$15.002 millones, los recursos del Convenio Interadministrativo No. CD-59-2021-3220, suscrito entre el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y Transmetro S.A.S en la suma de \$310 millones y los recursos provenientes del Convenio de Cofinanciación para el Sistema Integrado de Transporte Masivo suscrito entre la Nación, el DEIP de Barranquilla y Transmetro S.A.S. para cofinanciar el déficit operacional del sistema, cuyo aporte de la Nación asciende a la suma de \$14.032 millones.

A continuación, se describe el comportamiento de la ejecución presupuestal así: El presupuesto de Ingresos a diciembre 31 de 2021, se ejecutó en un 94% de lo estimado; es decir, la suma de \$66.172 millones, discriminados de la siguiente manera:

TRANSMETRO S.A.S. PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020 (En millones de pesos)			
CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	INGRESOS RECIBIDOS 2021	%
Disponibilidad Inicial	12.809	12.809	100%
Administración del Proyecto	6.851	7.123	104%
Aportes Distritales	45.470	44.429	98%
Otros Ingresos Corrientes	5.325	1.786	34%
Ingresos de Capital	126	23	18%
Total Presupuesto de Ingresos	70.582	66.172	94%

En la vigencia 2021, los ingresos de administración del proyecto se ejecutaron en un 104%, los anterior debido a los recursos recibidos por parte del Distrito de Barranquilla vía Convenio de Cofinanciación como fue establecido en el Decreto 575 de 2020, así mismo se recibió recursos por parte de la Nación y el Distrito de Barranquilla en cumplimiento al Convenio de Cofinanciación suscrito entre la Nación, el DEIP de Barranquilla y Transmetro S.A.S para cofinanciar el déficit operacional del sistema.

Los aportes Distritales que corresponden a los ingresos recibidos en cumplimiento del Convenio de Cofinanciación y los aportes para el pago de la deuda de chatarrización según el Acuerdo 012 de 2020, fueron ejecutados en un 98%, recibiendo el 100% de los aportes de los Convenios de Cofinanciación por parte del Distrito de Barranquilla y la Nación, y los recursos



provenientes para el pago de la deuda de chatarrización se ejecutaron en un 94% del total presupuestado para la vigencia 2021 ésta menor ejecución se debió a intereses más bajos por una menor DTF respecto a lo presupuestado.

Otros ingresos corrientes comprenden los recursos provenientes del Fondo de mantenimiento y expansión del sistema, que se recaudan por el factor de calidad de los operadores del SITM, arriendo en las estaciones y portales y publicidad, su ejecución del 34% refleja el impacto de menores valores reportados del FET de donde se financia los niveles de servicio.

Los ingresos de Capital comprenden los rendimientos que generan las cuentas Bancarias y Fiducias de la entidad, durante la vigencia 2021 su ejecución fue del 18% con relación a lo presupuestado, esto debido a menores valores de los disponibles en las cuentas y Fiducias y rendimientos negativos en algunos meses del año.

En cuanto al Presupuesto de Gastos de la vigencia fiscal 2021, presenta una ejecución del 90%, quedando pendiente por comprometer la suma de \$6.766 millones, tal como se muestra a continuación:

TRANSMETRO S.A.S. PRESUPUESTO DE GASTOS (En millones de pesos)			
CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2021	PRESUPUESTO COMPROMETIDO 2021	%
Gastos de Funcionamiento	8.646	6.960	81%
Servicio de la Deuda	16.140	15.369	95%
Gastos de Inversión	43.269	41.487	96%
Disponibilidad Final	2.527	0	0%
Total Presupuesto de Gastos	70.582	63.816	90%

Los gastos de funcionamiento se ejecutaron en un 81% de lo presupuestado, éstos comprenden los gastos del personal asociado a la nómina, contribuciones y honorarios del personal administrativo, adquisición de bienes y servicios, pago de impuestos y transferencia de cuota de Auditoría. El menor valor ejecutado se debe a la eficiencia en los procesos de contratación.

El gasto de Servicio de la Deuda se ejecutó en un 95%, dando cumplimiento a lo pactado en la refinanciación realizada en la vigencia 2020 del crédito de chatarrización suscrito con Davivienda. Ésta menor ejecución se debió a intereses más bajos por una menor DTF respecto a lo presupuestado.

Los gastos de inversión se ejecutaron en un 96% con respecto a lo presupuestado en la vigencia 2021. En este componente encontramos los gastos de mantenimiento y expansión del sistema, los gastos asociados al Convenio de Cofinanciación, chatarrización y costos de operación.

Cabe resaltar que en la vigencia 2021 se ejecutaron en su totalidad los compromisos asociados al Convenio de Cofinanciación como fueron Par vial, predios y reasentamiento humano, además, se honraron compromisos con Trasatlántico y en esta misma anualidad se hizo cierre del Convenio y liquidación de la Fiducia asociada al mismo.



La menor ejecución de este componente corresponde a menores gastos por el fondo de mantenimiento y expansión del sistema, debido a menores ingresos asociados a este concepto, además hubo menor ejecución en el rubro de chatarrización

1.2 Presentación y aprobación de los Estados Financieros 2021

Se presentaron los Estados Financieros de Transmetro S.A.S., ante la Junta Directiva y Asamblea de Socios de la entidad para su respectiva aprobación, de acuerdo a los estatutos sociales

1.3 Otros Aspectos Financieros

1.3.1 Calificación Capacidad de Pago

Transmetro S.A.S., en el 2021 obtuvo por parte de la Sociedad Calificadora de Valores BRC STANDARD & POORS, una calificación de capacidad de pago BBB, aprobada por el Comité Técnico en reunión de fecha 30 de marzo de 2021, la cual consta en Acta No. 1900.

1.3.2 Comité Fiduciario del Proyecto SITM

Se asistió al comité programado por la Subgerencia Financiera de Transmetro S.A.S., referente al contrato de encargo fiduciario suscrito con la Fiduciaria Bogotá S.A., cuyo objeto es la administración de los recursos provenientes del Convenio de Cofinanciación del Proyecto del SITM.

1.3.3 Obligatoriedad de Aceptación del Endoso de Facturas

Transmetro S.A.S., certifica que la compañía no entorpece la libre circulación de la factura emitida por los vendedores o proveedores, así dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 778 de Código de Comercio, mediante el cual se establece la obligatoriedad de la aceptación del endoso de las facturas para realizar el pago al tenedor legítimo al momento de su presentación.

1.3.4 Otras Obligaciones

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 603 de 2000, La empresa TRANSMETRO S.A.S, expresa que se ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor

TRANSMETRO S.A.S ha dado cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y lo señalado en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relativo a las obligaciones con los SISTEMAS DE SALUD, PENSIÓN, ARL, PARAFISCALES y CONTRATO DE APRENDIZAJE y se encuentra al día y a paz y salvo por todos conceptos salariales.



SECRETARIA GENERAL Y GESTIÓN JURÍDICA

La Secretaría General de TRANSMETRO S.A.S. tiene dentro de sus funciones velar por el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable en los diferentes procesos de la entidad, particularmente en la aplicación de los principios de la contratación estatal tales como transparencia y selección objetiva, procurando que los procesos institucionales puedan desarrollarse dentro de lo jurídicamente estipulado, en cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN CELEBRADOS

Durante el periodo enero a 31 de diciembre de 2021, la Entidad aplicando las diferentes modalidades de selección establecidas en el Manual de Contratación de Transmetro S.A.S., realizó la siguiente contratación.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No. DE CONTRATOS
INVITACIÓN ABIERTA	0
INVITACIÓN CON LISTA CORTA	2
INVITACIÓN DIRECTA	375

A su vez en la vigencia 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Rendición de información a la Contraloría sobre la contratación del año 2020.
- Registro de todos los contratos de enero a diciembre de 2021 en la plataforma de SECOP.
- Reindición de la información de los contratos hasta el mes de diciembre de 2021 en la plataforma SIAOBSERVA de la contraloría.
- Actualización de la información de los contratistas en la plataforma SIGEP.

PROCESOS JUDICIALES

A continuación, se presenta el informe de los diferentes procesos judiciales que cursan contra Transmetro S.A.S. durante la vigencia 2021, tanto en la Jurisdicción Ordinaria como en la Jurisdicción Contenciosa Administrativa:

CLASE DE PROCESO	TOTAL
NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	8
REPARACIÓN DIRECTA	28
CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	3
ACCION POPULARES	1
ACCIONES DE GRUPO	2
LABORALES	4
EJECUTIVOS	1
TRIBUNALES DE ARBITRAMENTO	2
RETROCESIÓN (NUMERAL 5 DEL ARTICULO 70 DE LA LEY 388 DE 1997)	1
ACCIONES DE TUTELA	0
TOTAL	50



TRIBUNALES DE ARBITRAMENTO

1. CONSORCIO GRANDES PROYECTOS

El 24 de marzo de 2020 el Tribunal de Arbitramento profirió Laudo Arbitral. Contra el fallo del Tribunal, Transmetro S.A.S. presentó el 18 de mayo de 2020 Recurso de Anulación fundamentado en las causales de caducidad de la acción y Haber fallado en equidad, debiendo ser en derecho. **Etapas Actuales:** el 04 de diciembre 2020 el Consejo De Estado, Sala De Lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Subsección A, consejera Ponente Marta Nubia Velásquez Rico, profirió sentencia en el que ordenó **DECLARAR INFUNDADO** el recurso extraordinario de anulación interpuesto por Transmetro S.A.S. contra el laudo arbitral proferido el 24 de marzo de 2020. Una vez notificado el fallo con fecha de 3 de febrero de 2021, el abogado apoderado presentó con fecha de 10 de febrero de 2021 una solicitud de adición - aclaración sobre el mismo, al considerar que el fallo en sí no se pronunció en todos los aspectos de las pretensiones del recurso extraordinario de anulación, solicitud fue resuelta mediante auto de fecha 09 de abril de 2021, resolviendo **NEGAR** la solicitud de aclaración y adición respecto de la sentencia del 4 de diciembre de 2020 y en consecuencia queda en firme la providencia. El monto es de OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$8.979.056.585).

- EJECUTIVO SINGULAR

DESPACHO: Tribunal De Lo Contencioso Administrativo Del Atlántico - Sección C **CLASE DE PROCESO:** Ejecutivo

RADICADO: 08-001-23-33-000-2021-00159-00

DEMANDANTE: Consorcio Grandes Proyectos

DEMANDADO: Transmetro SAS

MAGISTRADO PONENTE: Cesar Augusto Torres Ormaza

PRETENSIONES: Ocho Mil Novecientos Setenta y Nueve Millones Cincuenta y Seis Mil Quinientos Ochenta y Cinco Pesos (\$8.979.056.585) mas intereses de conformidad con el inciso 4 del artículo 195 y el inciso 2 del artículo 192 del CPACA

TITULO: Laudo Arbitral de fecha 24 de marzo del 2020, emitido por el Tribunal de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Barranquilla, dentro del proceso adelantado por el Consorcio Grandes Proyectos en contra de Transmetro S.A.S.

ACTUACIONES:

- El día 26 de mayo de 2021, el Magistrado Ponente, libra mandamiento de pago.
- El día 26 de mayo de 2021, el Magistrado Ponente profiere auto negando la medida cautelar de embargo y secuestro del establecimiento de comercio de Transmetro S.A.S.
- El día 04 de junio de 2021, el Tribunal Administrativo del Atlántico, notifica personalmente el auto que libra mandamiento de pago a Transmetro S.A.S.

- El día jueves diez 10 de junio de 2021, se radico Recurso de Reposición contra el Auto que Libra Mandamiento de pago por el incumplimiento de las reglas procesales consagradas en el Artículo 192 y el Artículo 298 del CPACA por parte de Transmetro.
- El día 18 de junio de 2021, se describió traslado del recurso por parte del Consorcio Grandes Proyectos.
- El día 24 de junio de 2021, el Magistrado Ponente se declaró impedido porque su esposa tienen un pleito pendiente contra Transmetro, durante su desempeño como abogado fue asesor jurídico y estructuro el sistema de transporte, así mismo participo abiertamente en la licitación. Así como apoderado de concesionarios del sistema.
- El día 28 de junio de 2021, se remitió solicitud a efectos de habilitar la consulta del proceso a través de los sistemas de gestión de la Rama Judicial, denominados Siglo XXI y TyBA.
- El día 03 de agosto de 2021, el Auxiliar Judicial G-I Jose Luis García Llerena, habilito la consulta del proceso del proceso a través del aplicativo Justicia XXI.
- El día 30 de noviembre de 2021, el proceso fue repartido en virtud del impedimento al nuevo magistrado JORGE FANDIÑO GALLO.
- El día 02 de diciembre de 2021, mediante auto el Magistrado JORGE FANDIÑO GALLO, resolvió declarar fundado el impedimento del Magistrado César Augusto Torres Ormazza, con base en la causal descrita en el numeral 12 del artículo 141 del C.G.P.
- El día 16 de diciembre de 2021, el apoderado de GRANDES PROYECTOS, presento solicitud de medidas cautelares requiriendo: i) Decretar el embargo y secuestro de las sumas de dinero depositadas en la FIDUCIARIA CORFICOLOMBIANA, ii) Decretar el embargo de dinero de las cuentas bancarias de TRANSMETRO.
- El día 12 de enero de 2022, Transmetro presentó OPOSICIÓN AL MEMORIAL de solicitud de medidas cautelares dentro del término de Traslado fijado por el Decreto 806 del 2020.

2. RECAUDOS SIT BARRANQUILLA

Tribunal de arbitramento convocado por **RECAUDO SIT Barranquilla** para dirimir las diferencias suscitadas con ocasión del TM-300-004-07 del 20 de febrero de 2008. El día 23 de octubre de 2020 se realizó Audiencia de Instalación del Tribunal de Arbitraje, la cual se llevó a cabo de manera virtual. Se otorgó poder al Dr. Francisco De Castro para la defensa de la entidad. Una vez dado el traslado de la demanda, el apoderado impugnó la admisión de la demanda por considerar que no se presentó en debida forma y ello permitiría tener una mayor claridad para la contestación de la demanda.

- El día 16 de febrero de 2021, el Tribunal declaró “Tener por no contestada la demanda arbitral dentro del término legal por parte de la Convocada, TRANSMETRO S.A.S.
- El día 31 de marzo de 2021 se le otorga poder a la Dra. Adriana Carvajalino- García para que ejerza la representación de la entidad ante el Tribunal de Arbitramento.
- El día 5 de abril de 2021 se celebró audiencia de conciliación, la cual fue suspendida hasta el 6 de mayo del mismo año, con el fin que las partes exploraran fórmulas de arreglo conciliatorio.
- Se realizaron reuniones internas de trabajo con el equipo de Transmetro, con el fin de definir la forma y estrategia para el desarrollo de las mesas de trabajo a realizarse en el marco de la etapa de conciliación en el proceso arbitral. Dichas reuniones se han realizado en las siguientes fechas: 7, 8, 13, 15, 19 de abril de 2021.

- Así mismo, se realizaron dos reuniones con Recaudo SIT; la primera, el 9 de abril, con el fin de discutir la forma en que se llevarían a cabo las mesas de trabajo en el marco de la etapa de conciliación del Tribunal Arbitral; la segunda se realizó el 19 de abril, con el fin de instalar las mesas de trabajo, fijar la metodología a seguir y el cronograma de trabajo.
- Se realizaron reuniones internas de trabajo con el equipo de Transmetro, con el fin de definir la forma y estrategia para el desarrollo de las mesas de trabajo. Así mismo, se desarrollaron mesas de con Recaudo SIT en el marco de la etapa de conciliación pero en definitiva no hubo acuerdo en relación a las propuestas de Recaudo Sit. A la fecha el Tribunal se reactivó.
- El día 08 de junio de 2021 se celebró audiencia en la cual se declaró fallida la conciliación, y se fijaron los honorarios y gastos del Tribunal. Transmetro certificó que no cuenta con los recursos para cubrir con el pago de los honorarios del Tribunal.
- El día 08 de julio de 2021 mediante auto No. 14 el Tribunal Arbitral de Recaudos SIT Barranquilla S.A.S. contra Transmetro S.A.S. Adelantado en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Barranquilla, resolvió:
 1. Declarar extinguidos los efectos de la cláusula compromisoria;
 2. Declarar concluidas sus funciones;
 3. Ordenar la devolución a Recaudo SIT de las sumas efectivamente pagadas (el primer 50%).
- Teniendo en cuenta que dentro del plazo legal no se realizó el pago de la segunda parte de los honorarios y gastos del proceso -el segundo cheque fue devuelto.

PROCESOS JUDICIALES JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA

1. RETROCESIÓN

TIPO DE PROCESO: Retrocesión (Numeral 5 del artículo 70 de la ley 388 de 1997)

DEMANDANTE: Anaya Giraldo & Cia S en C.

DEMANDADO: Transmetro S.A.S

DESPACHO JUDICIAL: Tribunal Administrativo del Atlántico Juzgado 6 Administrativo de Barranquilla.

RADICADO: 08001-23-33-00-2015-00591-00- C

Cuantía: La parte actora estimó la suma de **(\$656.049.000)**, lo que implicaba su estimación en salarios mínimos a la fecha de presentación de la demanda en una suma superior a los **1.065SMMLV**.

Pretensiones: se declare la retrocesión y/o reversión a favor de Anaya Giraldo & Cia S. en C, de la expropiación decretada por Transmetro S.A.S, respecto del bien inmueble “Los Cusules” de Soledad, como quiera que el predio expropiado no fue empleado para los presuntos fines de utilidad pública en que se fundaron, alegando que ha quedado el lote sin uso.

- Mediante sentencia del 25 de septiembre de 2020, la sala B del Tribunal Administrativo del Atlántico, resolvió acceder a las pretensiones de la demanda, disponiéndose que se devuelva a la sociedad Anaya Giraldo y compañía S en C, el predio expropiado con excepción de un área del 15.03% de vía y el 8.70% de área de construcción por parte de Transmetro S.A.S. Fallo que fue notificado el día 15 de diciembre de 2020, el día 18



de diciembre de la misma anualidad la firma Chapman y asociados presentó ante el Tribunal solicitud de aclaratoria, corrección y adición del fallo.

- El día 15 de febrero de 2021 fue resuelto disponiendo negar la solicitud de aclaración y corrección formulada y ordena para efectos de adicionar el fallo que el perito designado establezca del dictamen rendido, las medidas, linderos y cualquier otra característica que permita establecer con precisión el área objeto de orden de restitución.
- El día 20 de agosto de 2021 se radica acción de tutela contra las sentencias principal y complementaria proferidas en el proceso fundamentadas en la relevancia constitucional, el interés general y el debido proceso, la igualdad, derecho de defensa, entre otros que envuelven y se vulneran en el presente proceso.
- El 30 de agosto de 2021, mediante correo electrónico, notifican auto admisorio de la tutela.
- El día 01 de septiembre de 2021 el accionado contesta la acción de tutela.
- El día 20 de septiembre de 2021 el Consejo de Estado emite fallo de la acción de tutela.
- El día 01 de octubre de 2021 se presentó impugnación en contra del fallo proferido de fecha 20 septiembre de 2021 por la Subsección B del Consejo de Estado.
- El día 10 de diciembre de 2021 el Consejo de Estado Sección tercera Subsección C profiere fallo confirmando la sentencia del día 20 de septiembre de 2021.

2. REPARACIÓN DIRECTA – DEMANDANTE: ABELARDO ARCINIEGAS

Radicado: 08-001-33-33-010-2015-00222-00

Medio de control: REPARACIÓN DIRECTA

Demandado: ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-DEIP DE BARRANQUILLA-TRANSMETRO S.A.S.-NACIÓN MIN TRANSPORTES-SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE-POLICÍA NACIONAL.

Pretensión: La parte actora acudió a la jurisdicción, solicitando se declare a las demandadas administrativamente responsables por los perjuicios de orden material e inmaterial padecidos por la parte actora, en razón de las vías de hecho en que incurrieron las entidades accionadas al presuntamente incumplir una medida cautelar vigente, decretada por el Juzgado Segundo Administrativo de Barranquilla dentro de la acción de grupo radicada 08001333100220110014301, y en consecuencia de ello cambiar el funcionamiento normal del negocio de transporte público de pasajeros que de manera lícita venían desarrollando, así como cercenar la vida útil de los vehículo automotores de su propiedad vinculados a la empresa Transportes LOLAYA LTDA.

Fallo: mediante fallo de fecha 26 de febrero 2021 el Juzgado Décimo Administrativo Del Circuito De Barranquilla, NEGÓ las pretensiones de la demanda dentro del medio de control de Reparación Directa incoado por ABELARDO ARCINIÉGAS Y OTRO contra el DEIP DE BARRANQUILLA, AMB, TRANSMETRO S.A.S., NACIÓN POLICÍA NACIONAL, MINISTERIO DE TRANSPORTE y SUPERINTENDENCIA DE PUERTOS Y TRANSPORTE, por lo expuesto en la parte motiva de esta sentencia.

3. ACCIÓN POPULAR DEMANDANTES: JAIME VELEZ GUERRERO Y GUSTAVO JIMENEZ

Juzgado Quinto (5) Administrativo Oral de Barranquilla mediante sentencia de fecha 10 de agosto de 2021 declara negar las pretensiones de la demanda del medio de control ACCIÓN

POPULAR promovida por los señores JAIME VELEZ GUERRERO Y GUSTAVO AGUILAR JIMÉNEZ los cuales pretendían la protección de los derechos colectivos a “El acceso a los servicios públicos y a que su prestación sea eficiente y oportuna y a la seguridad y salubridad publica de los habitantes del Distrito de Barranquilla y su Área Metropolitana”.

MODIFICACIÓN DE CONTRATOS DE CONCESIÓN

- OPERADOR No. 1 y No. 2
- OTROSI No. 17 de abril 21 de 2021 : se hicieron modificaciones para incorporar recursos de diferentes fuentes y alimentar el Fondo de Contingencias de los contratos de concesión, redistribuir recursos del convenio de cofinanciación y trasladarlos al componente “costos de operación SITM”, en virtud de la obtención del crédito FINDETER por la suma de \$35.043.005.358 para cubrir costos deficitarios del sistema, en esta modificación se incorporan 2 mil millones de pesos distribuidos así: \$902.355.639,93 para el concesionario UT SISTUR, para GEMETROCARIBE \$601.503.759,78, para RECAUDOS SIT \$195.488.720,14 y para TRANSMETRO S.A.S \$300.751.880,15.
RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 18 de abril 21 de 2021.
- OTROSI No. 18 de junio 17 de 2021 : se hicieron modificaciones para incorporar recursos de diferentes fuentes y alimentar el Fondo de Contingencias de los contratos de concesión, redistribuir recursos del convenio de cofinanciación y trasladarlos al componente “costos de operación SITM”, en virtud de la obtención del crédito FINDETER por la suma de \$35.043.005.358 para cubrir costos deficitarios del sistema, en esta modificación se incorporan \$3.887.750.328,95 distribuidos así: \$1.753.872.331 para el concesionario UT SISTUR, para G.E METROCARIBE \$1.169.248.220, para RECAUDOS SIT \$380.005.668 y para TRANSMETRO S.A.S \$584.624.110.
RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 19 de junio 17 de 2021
- OTROSI No. 19 de septiembre 1 de 2021: se hicieron modificaciones para incorporar recursos de diferentes fuentes y alimentar el Fondo de Contingencias de los contratos de concesión, redistribuir recursos del convenio de cofinanciación y trasladarlos al componente “costos de operación SITM”, en virtud del aporte realizado por el Distrito de Barranquilla por la suma total de \$10.000 millones para cubrir costos deficitarios del sistema, en esta modificación se incorporan \$2.000 millones distribuidos así: \$902.255.640 para el concesionario UT SISTUR, para G.E METROCARIBE \$601.503.760, para RECAUDOS SIT \$195.488.720 y para TRANSMETRO S.A.S \$300.751.880.
RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 20 de septiembre 1 de 2021.



- OTROSI No. 20 de septiembre 29 de 2021: se hicieron modificaciones para incorporar recursos para UT SISTUR \$764.454.995,05, para G.E METROCARIBE \$509.636.663,37, para RECAUDOS SIT \$165.631.913,90 y para TRANSMETRO S.A.S. \$254.818.331,68.

RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 21 de septiembre 29 de 2021.

- OTROSI No. 21 de noviembre 04 de 2021: se hicieron modificaciones para incorporar recursos para UT SISTUR \$945.873.194,03, para G.E METROCARIBE \$630.582.129,35, para RECAUDOS SIT \$204.939.189,94 y para TRANSMETRO S.A.S. \$315.291.064,68.

RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 22 de noviembre 04 de 2021.

- OTROSI No. 22 de diciembre 27 de 2021: se hicieron modificaciones para incorporar recursos para UT SISTUR \$7.845.412.139, para G.E METROCARIBE \$4.535.704.592, para RECAUDOS SIT \$668.633.330 y para TRANSMETRO S.A.S. \$982.239.252.

RECAUDOS SIT BARRANQUILLA S.A.S (En los mismos términos de la modificación efectuada a los contratos de los Operadores) OTROSI No. 23 de diciembre 27 de 2021.

CONTRATO DE CONCESIÓN TRANSATLANTICO

- OTROSI No. 16 de marzo 1º de 2021 para suspender la ejecución del Contrato por el término de dos (2) meses contados a partir del 1 de marzo de 2021 hasta el 31 de mayo de 2021. Una vez levantada la suspensión, el plazo total de ejecución del contrato se determina en diez (10) meses y diecinueve (19) días.
- OTROSI No. 17 de junio 1º de 2021 para suspender la ejecución del Contrato por el término de tres (3) meses contados a partir del 1 de junio al 31 de agosto de 2021. Una vez levantada la suspensión, el plazo de ejecución del contrato se determina en un (1) mes.
- OTROSI No. 18 de septiembre 1 de 2021 para suspender la ejecución del Contrato por el término de tres (3) meses contados a partir del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2021. Una vez levantada la suspensión, el plazo de ejecución del contrato se determina en un (1) mes.
- El día 01 de diciembre de 2021 entre Transmetro S.A.S y Trasatlántico se suscribió acta de reinicio del contrato de concesión, el cual presenta un plazo de ejecución contractual de 1 mes, la concesión finaliza el 31 de diciembre del 2021.
- Se comunicó al juzgado 01 civil del circuito de ejecución de sentencias de Bogotá, proceso ejecutivo iniciado por COVALSA FACTORY S.A.S hoy GESTORA DE ALIANZA E INVERSIONES S.A (cesionaria) contra TRANSATLANTICO, el cumplimiento de la orden

de embargo de los recursos derivados de la concesión y se informó los valores que han sido pagados y se informó de la existencia de otros procesos ejecutivos en contra del concesionario.

OTROS ASUNTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL

- El 30/08/2021 se firmó convenio Interadministrativo No. CD-01-2021-4019 entre Transmetro S.A.S. y el Distrito de Barranquilla cuyo objeto es: Aunar esfuerzos para contribuir transitoriamente con la sostenibilidad del SITM de pasajeros del Distrito de Barranquilla y su Área Metropolitana, y mitigar en parte los efectos económicos derivados de la pandemia del virus COVID-19 que impactó los ingresos y gastos de la operación, mediante la entrega de un aporte económico por la suma de \$10.000 millones.
- El 30/04/2021 se firmó acta del procedimiento administrativo de liquidación del Convenio Interadministrativo suscrito entre TRANSMETRO S.A.S, AMB, Y FDN cuyo objeto es el estudio y estructuración del modelo de SITP.
- El 30/04/2021 se firmó el Convenio Interadministrativo No. 001 de 2021 entre TRANSMETRO S.A.S, AMB, Y FDN cuyo objeto es OPTIMIZAR los productos que hacen parte del Estudio para la integración del SITP.
- El 05/05/2021 se firmó Convenio Interadministrativo No. CD-59-2021-3220 entre Transmetro S.A.S. y el Distrito de Barranquilla cuyo objeto es: Aunar esfuerzos para la estructuración y elaboración de los documentos de viabilidad para lograr la cofinanciación de componentes asociados a la implementación del Sistema Integrado de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla, mediante la entrega de un aporte económico por la suma de \$310.000.000 para cubrir parte de los costos del contrato a suscribir con Puerta de Oro S.A.S.
- El 12/05/2021 se firmó el Contrato Interadministrativo No. 001/2021 con Puerta de Oro Empresa de Desarrollo Caribe S.A.S. cuyo objeto es: Asesoría y Acompañamiento técnico, jurídico y financiero a Transmetro S.A.S., en la estructuración y elaboración de los documentos de viabilidad para lograr la cofinanciación de componentes asociados a la implementación del Sistema Integrado de Transporte Público del Área Metropolitana de Barranquilla.
- Se dio inicio a mesas de trabajo entre los concesionarios de Operación y Recaudos con fines de estudiar las posibles modificaciones de los contratos en atención a la solicitud de arreglo directo presentado y estudiado por puerta de oro en la condición de consultor contratado por Transmetro, con el compromiso que nada sería aprobado sin el visto bueno de la junta directiva.
- El 30 de agosto de 2021, se impuso multa económica al concesionario UT SISTUR TRANSURBANOS mediante acto administrativo No. 114 de agosto 30/2021 por incumplimientos al contrato LPTM 300-001-09 de 2009, relacionado con PSO de mayo 1 al 11 de junio 2021, por la suma de (\$58.987.713.00).
- El 25 de agosto de 2021, se impuso multa económica al concesionario GRUPO EMPRESARIAL METROCARIBE S.A. mediante acto administrativo No. 113 de agosto 25/2021 por incumplimientos al contrato LPTM 300-001-09 de 2009, relacionado con PSO de mayo 1 al 11 de junio 2021, por la suma de (\$32.324.698).



- Fueron atendidas por parte de la Secretaría General, visitas presenciales y requerimientos por escrito de los entes de control como: procuraduría, personería y concejo Distrital de Barranquilla, como consecuencia de la suspensión del Sistema.
- Con fecha de 15 de Septiembre se iniciaron mesas de trabajo con fines de estudiar las solicitudes de renegociación propuestas en los Contratos de Concesión con Operadores No. 1 y No. 2, con la advertencias que no se entenderán aprobado hasta que no posean la autorización y visto bueno de la junta directiva.
- Se ha venido ajustando informe final ante el Ministerio de Transporte para proceder con la liquidación del Convenio de Cofinanciación.
- Se encuentra en revisión los casos con riesgos jurídicos a cargo del convenio por parte del Distrito de Barranquilla.
- En el mes de noviembre cerró la Fiducia, las obligaciones pendientes quedaron a cargo de Transmetro con autorización del Distrito y conocimiento del Ministerio de Transporte.



COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Gestión de la Comunicación Externa

Temas que marcaron la agenda propia en el 2021:

- 8 de enero: incidente en carril del Solo Bus. Una persona fallece en el mismo.
- 24 de enero: Reactivación y ajuste de rutas troncales y alimentadoras.
- 21 de febrero: Se habilita entrada en módulo expreso en estación Joaquín Barrios.
- 8 de marzo: Se habilita la “Ruta Rosa” para movilizar de manera exclusiva a mujeres. La Primera Dama del Distrito se suma a la iniciativa.
- Última semana de abril, mes de mayo y primera semana de junio: Por manifestaciones en el marco del Paro Nacional, el Sistema suspende su operación (por horas)
- 9, 14 y 21 de mayo: Se amplía horario de operación para días hábiles y fines de semana.
- 15 y 16 de junio: Concesionarios del Sistema paralizan la operación del mismo.
- 17 de junio: La operación del Sistema se reactiva tras la parálisis de los concesionarios.
- 29 de julio: Nuevamente se amplía horario para días hábiles y fines de semana, y se extiende recorrido de rutas alimentadoras de Soledad.
- 9 de agosto: Concesionarios cesan operaciones y se activa plan de contingencia junto al Área Metropolitana.
- 15 de agosto: Tras una semana de parálisis el Sistema reactiva su servicio.
- 6 de septiembre: Se habilita la plataforma de ascenso y descenso frente al Estadio Metropolitano para partidos de Selección Colombia.
- 21 de octubre: Se lanza tarjeta alusiva a los Juegos Panamericanos 2027
- 27 de octubre: Transmetro se une a campaña 'Barranquilla cultiva' en alianza con Barranquilla Verde.
- 10 de noviembre: Transmetro dispone de jornada de vacunación contra covid19 en el Portal de Soledad
- Primera semana de diciembre: Transmetro reactiva 'Ruta Navideña' y extiende recorrido de Gran Malecón hasta Ventana de Campeones, amplía horario de sábados y ajusta rutas alimentadoras.
- 13 de diciembre: Se relanza campaña 'Cultura Transmetro'
- 16 de diciembre: Papá Noel llega a Transmetro a compartir con usuarios el espíritu navideño





Gestión con medios de comunicación

✓ Comunicados emitidos:	45
✓ Noticias impresas publicadas:	105
✓ Noticias digitales publicadas:	618
✓ Solicitudes de medios atendidos:	219

Free prees impreso

Valor del impacto **\$183.585.850**

Gestión de las Redes Sociales

*Durante el 2021 nuestros usuarios ratificaron que este es el medio más efectivo para mantenerse informado acerca de las novedades, noticias y ajustes en el Sistema. Twitter se ha consolidado como el canal que genera más interacciones en tiempo real presentando en la vigencia **11.796.000 interacciones***

Seguidores

Vigencia	Twitter	Instagram	Facebook	YouTube
2020	89.971	25.515	20.415	451
2021	98.342	35.578	26,200	514
Porcentaje de aumento 2021	9.3%	39%	28%	14%

Canal	Publicaciones
Twitter	5.857 Trinos
Instagram	271 Post
Facebook	201
Youtube	10

Campanñas Digitales

#SiTeCuidasNosCuidamos

#CulturaTransmetro

#TransmetroTeCuida

#TransmetroTeAcompaña

#NosMovemosPorBarranquilla

#TransmetroMueveTuPasión

#TransmetroIncluyente

#TruequeDeLibros

#TransmetroCelebraElPatrimonio

#AlMetroEnTransmetro

#TransmetroCelebraLaNavidad

#NosMovemosConLaCulturaTransmetro

Gestión de la Comunicación Interna

En el 2021 mantuvimos informados a nuestros funcionarios (público interno) a través de del correo, página web y chats institucionales mediante Flashes, Transnotas y Reportes de prensa.

Rediseño de Imagen

Se rediseñó de los principales canales de comunicación con los colaboradores de la entidad manteniendo la línea gráfica correspondiente a la imagen de la organización, que permite llegar de forma más clara y eficaz a nuestro publico interno.

Estos medios van dirigidos tanto a personal de planta de la empresa como a contratistas de la organización.

- Flash: 305
- Transnotas: 39
- Reporte de prensa: 152



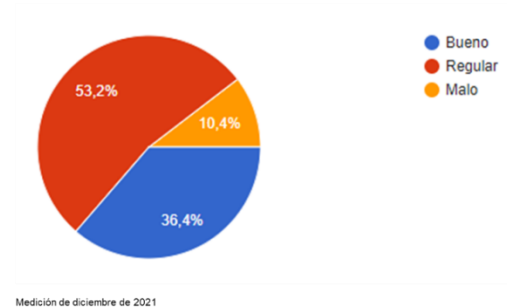
Campañas con mayor impacto en el público interno

- ✓ Protocolos para el consumo de alimentos en la oficina
- ✓ #NosMovemosConLaCulturaTransmetro
- ✓ TRANSMETRO + VERDE
- ✓ #MuéveteConLaCulturaVerde
- ✓ #SOYEJEMPLO- EQUIPO TM

Gestión de Socialización y Alianzas

Medición de satisfacción: Los usuarios de rutas troncales y alimentadoras fueron sondeados para conocer su percepción del servicio que brinda el Sistema. Este es un insumo para la toma de decisiones por parte de las áreas de Operaciones y Atención al Cliente para mejorar el servicio que se ofrece a los usuarios. Fueron 4 mediciones de satisfacción las que se realizaron durante la vigencia de 2021

Calificación al servicio de Transmetro



Alianzas: se realizan con otras Entidades y empresas privadas para dar un valor agregado a nuestros usuarios, llevarles la oferta distrital y la agenda de ciudad. Se realizaron 11 alianzas:

- ✓ Carnaval de Barranquilla y Fundación Santo Domingo: 'Porque quiero estar bien'
- ✓ Fundación La Cueva: 'Carnaval de las Artes'
- ✓ Oficina de la primera Dama: 'Ruta Rosa' y 'Sello de Primera Empresa Incluyente'
- ✓ Alianza Francesa: 'Semana de la Fotografía'
- ✓ Armada de Colombia: 'Carrera Soy Marino'
- ✓ Barranquilla verde: 'Barranquilla Cultiva'
- ✓ Fundación Zoológico de Barranquilla
- ✓ Gobernación del Atlántico: Vacunación en el Sistema
- ✓ Biblioteca Piloto: Dos 'Trueque de Libros' en Joe Arroyo y Portal de Soledad (foto)



Rediseño de la página web

En una primera etapa para la implementación de la nueva página web, en 2021 se aprobó la línea gráfica y su rediseño para robustecer este canal de comunicación que nos permite llegar a una gran parte de nuestros públicos objetivo y cumplir con la resolución N° 001519 de 24 de agosto de 2020, por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información y se definen los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.



Redefinición de los valores de la Cultura Transmetro

En un proceso de participación ciudadana se realizó el diagnóstico mediante una encuesta a los usuarios del Sistema en donde, además de preguntar por los valores a los cuales deben apuntar nuestros esfuerzos, le solicitamos priorizar los temas que se desarrollaron en la primera parte de la campaña 'Muévete con la Cultura Transmetro' para promover la cultura ciudadana en el Sistema enfocada para las Redes Sociales. El resultado definió los principios que presentamos a continuación:



Tolerancia
respeto
AMABILIDAD
Empatía
Responsabilidad

**Priorización que hicieron los usuarios
encuestados sobre de los comportamientos
que debe trabajar la Cultura Transmetro:**

1. Sobrepaso de las líneas amarillas
2. Evasión de pago de niños
3. Entrar y/o salir por las puertas de servicio
4. Evasión del pago del pasaje
5. Escuchar música con alto volumen y sin audífonos
6. Tirar basura en buses y estaciones
7. Llevar paquetes muy grandes o largos
8. Rayar buses y paredes
9. Venta ambulante
10. No ceder las sillas azules



ADMINISTRATIVA

Las acciones ejecutadas durante el período de Enero a Diciembre de 2021 abarcan los siguientes procesos: Planeación Estratégica; Gestión del Talento Humano; Gestión de archivo y correspondencia; Gestión para la Infraestructura Tecnológica; Coordinación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST; Apoyo en el Proceso de integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción, Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG; Apoyo logístico a las diferentes dependencias de la entidad; Participación activa en los diferentes Comités y en la elaboración del diseño del Presupuesto 2021 de los componentes de gestión administrativos que se describen a continuación:

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Formulación, diseño y validación de las herramientas de gestión.

- Formulación y presentación de los Planes Institucionales, Plan de Acción, Informes de Seguimiento de la vigencia 2021, conforme a los requerimientos internos y externos realizados.
- Elaboración y entrega oportuna de los informes requeridos por los diferentes entes Externos.
- Acompañamiento y Apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica en el proceso de integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción y de Calidad.
- Actualización y documentación de los Procedimientos de la Subgerencia Administrativa, así mismo de los Indicadores de Gestión y la caracterización del proceso, en atención a la mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
- Apoyo a la Oficina de Control Interno en el diligenciamiento de los informes pormenorizados de la vigencia 2021 y matriz de riesgo.

TALENTO HUMANO

En el marco del proceso de Talento Humano de la Gestión Administrativa de Transmetro SAS para el 2021 se establecieron dos grandes objetivos estratégicos:

1. Propiciar ambientes laborales seguros y armoniosos que redunden en el mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores y servidores públicos.
2. Fortalecer habilidades y competencias de los colaboradores de Transmetro SAS a través de los programas de capacitación y de bienestar.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos del área, se diseñó el Plan Estratégico de Talento Humano – PETH como herramienta de planeación corporativa, con el fin de optimizar y fortalecer las competencias funcionales y comportamentales del servidor público.

Dentro de las acciones ejecutadas en el PETH durante la vigencia 2021 se encuentran:

- ✓ Desarrollar el Plan Institucional de Capacitación.



- ✓ Desarrollar el Plan de Bienestar Social Laboral, de Estímulos e Incentivos con el apoyo de entidades capacitadoras (Caja de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, entre otras).
- ✓ Implementar y Socializar el Código de Integridad, fomentando los valores institucionales.
- ✓ Actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG [Dimensión del Talento Humano].
- ✓ Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.

Plan Institucional de Capacitación 2021

El Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2021 se diseñó con base en los resultados de la aplicación de la encuesta de necesidades internas de capacitación, aplicada a los servidores públicos, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla #1- Necesidades de Capacitación 2021

Dependencia	Necesidades de capacitación	Dependencia	Necesidades de capacitación
Financiera	Sistema contable	Secretaría General	Régimen especial de contratación
Financiera	Sistema presupuestal	Secretaría General	Derecho administrativo y laboral
Financiera	Herramienta Office	Secretaría General	Arbitraje
Financiera	Archivo	Secretaría General	Derecho Disciplinario
Financiera	Seguridad informática	Secretaría General	SECOP II
Financiera	Actualización Tributaria	Secretaría General	Derecho contencioso administrativo
Financiera	Normas contables públicas	Operaciones	Herramientas de Modelación
Financiera	Proceso contractual	Operaciones	Sistema inteligente de transporte

Financiera	Softwares contables	Operaciones	Normativa en transporte
Financiera	Gestión pública	Operaciones	Software de modelación
Gestión Estratégica	Planeación Estratégica	Administrativa	Normatividad archivística
Gestión Estratégica	Normatividad en transporte	Administrativa	Gestión documental
Gestión Estratégica	Innovación	Administrativa	Liderazgo
Gestión Estratégica	MIPG	Administrativa	Arquitectura empresarial – Mintic
Comunicaciones	Estrategias en comunicación	Administrativa	Ciber seguridad
Comunicaciones	Redes sociales	Administrativa	Gobierno digital
Comunicaciones	Manejo de crisis	Administrativa	Mecánica básica
Comunicaciones	Contenidos multimedia	Administrativa	Normas de tránsito
Comunicaciones	Sistemas de transporte masivo	Administrativa	Atención al usuario
Comunicaciones	Comunicación asertiva	Administrativa	Manejo automotriz
Comunicaciones	Gestión social	Administrativa	MIPG - Talento Humano
Comunicaciones	Gestión de proyectos	Administrativa	Desarrollo personal - Coaching
Comunicaciones	Resolución de conflictos	Administrativa	Cultura y clima organizacional
Gestión Social	Conciliación	Administrativa	Normativa actual en Recursos



			humanos
Gestión Social	Presupuesto	Administrativa	Trabajo en equipo
Gestión Social	Atención al cliente	Administrativa	Ergonomía
Gestión Social	Inglés	Administrativa	Buenas prácticas de aseo
Infraestructura	Infraestructura	Administrativa	Manipulación de alimentos
Infraestructura	Mantenimiento	Gerencia	Redacción
Infraestructura	Construcción	Gerencia	Seguridad y protección a personas
Infraestructura	Actualización de equipos y materiales	Control Interno	Auditoría interna
Infraestructura	Seguridad general	Control Interno	Control interno
Infraestructura	Dinámica de grupos	Control Interno	MIPG
Infraestructura	Legislación ambiental	Control Interno	Auditorías NIIF

Fuente: Transmetro SAS

Teniendo en cuenta el contexto vivido a causa de la pandemia, las necesidades de capacitación fueron abordadas conforme a los recursos disponibles para tal fin. En la siguiente tabla se muestran las actividades de capacitación desarrolladas durante la vigencia 2021.

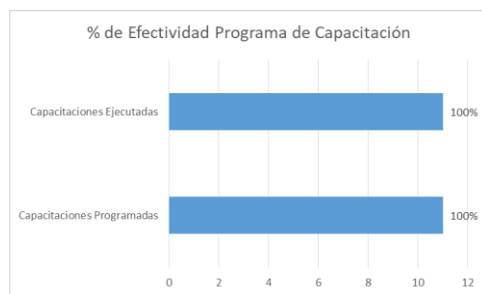


Tabla #2- Actualización de Actividades de Capacitación 2021

Descripción
Curso Sena: English Dot Works Beginner
Curso Sena: Excel Avanzado
Curso de Actualización para funcionarios y contratistas MIPG
Hábitos de vida saludable
Encuentro General Declaración de Renta 2020
Futuro al Día
Charla duelo
Desarrollo de Habilidades digitales para la gestión de la información
Desarrollo de habilidades digitales para la creación de contenido
Webinar nómina electrónica
Charlas de SST
Charla inclusión laboral por discapacidad
Reinducción laboral
Código de Integridad

Fuente: Transmetro SAS

Gráfica #1 – Capacitaciones Programadas Vs Ejecutadas – Actualización PIC 2021



Fuente: Transmetro SAS.

Plan de Bienestar Social Laboral, de Estímulos e Incentivos 2021.

El Plan de Bienestar Social Laboral, de Estímulos e Incentivos 2021 del SITM – Transmetro SAS, se desarrolló conforme a las políticas generales emanadas por el Gobierno Nacional, al sistema de desarrollo de talento humano y a las experiencias y/o lecciones aprendidas, con el fin de satisfacer las necesidades institucionales e individuales de los trabajadores.

La Subgerencia Administrativa diseñó el Plan Institucional de Bienestar Laboral Social, de Estímulos e Incentivos para la vigencia 2021, a partir de las iniciativas de los servidores públicos, resultantes de la aplicación de una encuesta, la cual permitió identificar las necesidades de bienestar del trabajador y su grupo familiar, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla #3- Necesidades de Bienestar Laboral Social, de incentivos y Estímulos 2021

Actividades
Celebrar día de la mujer
Celebrar día del hombre
Celebrar día de la secretaria
Celebrar día de la madre
Celebrar día del niño
Actividad Pre - pensionados (Semestral)
Celebrar día del servidor público
Celebrar amor y amistad
Realizar actividad deportiva [Voleibol]
Realizar actividad deportiva [Bolos]
Realizar actividad deportiva [Natación]
Desarrollar actividad "funcionario del mes"
Desarrollar taller de Clima Organizacional
Tardes de cine
Noche de Karaoke
Curso artístico
Realizar Semana Cultural
Desarrollar actividad "Mejor Equipo de trabajo"
Realizar novenas navideñas
Celebrar cumpleaños
Fiesta fin de año
Realizar semana de la salud
Celebrar día de la familia
Desarrollar taller "Calidad de vida"
Curso de cocina
Presentar Servicios Caja de Compensación Familiar

Fuente: Transmetro SAS.



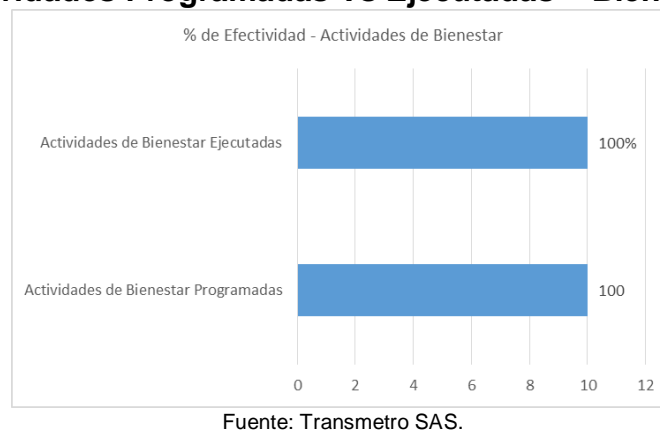
**Tabla #4- Actualización de Actividades de Bienestar Laboral Social,
de Incentivos y Estímulos 2021**

Actividad	Proveedor
Cumpleaños	Caja de compensación
Día de la Mujer	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día del Hombre	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día de la Secretaria	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día del Niño	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día de la Madre	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día del Padre	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Día del Servidor Público	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Atención por retiros (pensionados)	Transmetro SAS
Novena Gastronómica	Transmetro SAS
Reinducción	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Fiesta de Fin de año	Caja de compensación
Amor y Amistad	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Vacacional – semana de receso	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Reinducción	Transmetro SAS – Caja de Compensación
Semana de la Salud	Externo
Día de las profesiones	Transmetro SAS

Fuente: Transmetro SAS.



Gráfica #2 – Actividades Programadas Vs Ejecutadas – Bienestar Laboral 2020



El plan de Bienestar Social Laboral, de Estímulos e Incentivos vigencia 2021, se cumplió en un 100%.

La tabla muestra las actividades que se realizaron durante esta vigencia, los asistentes [planta de personal y contratistas], y los entes colaboradores.

Como evidencia de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social Laboral, de Incentivos y Estímulos de la vigencia 2021, se muestran algunos de los registros fotográficos de las actividades ejecutadas:

- **Celebración de cumpleaños**
- **Día de la Mujer**
- **Día Internacional del Hombre**
- **Día de la Secretaria**
- **Día del Servidor Público**
- **Jubilación**
- **Vacacional**
- **Novena gastronómica**
- **Actividad de fin de año**
- **Reinducción**
- **Jornada de Socialización “Código de Integridad”**

REGISTRO GRÁFICO DE ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Jubilación

Día del Niño



Visita de Papá Noel y Novena

Jornada de reintucción.



Jornada de socialización del Código de Integridad

- Avance en el Autodiagnóstico MIPG 2020 Vs 2021

RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR				RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR			
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	43	Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	41	RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	69	Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	89
		Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	46			Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	67
		Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	40			Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	66
		Ruta para generar innovación con pasión	44			Ruta para generar innovación con pasión	55
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	35	Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	34	RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	66	Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	62
		Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	42			Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	71
		Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	37			Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	71
		Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	27			Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	60
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	36	Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	34	RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	66	Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	65
		Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	38			Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	67
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	33	Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	38	RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	51	Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	51
		Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	28			Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	51
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	59	Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	59	RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	68	Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	68

Novedades en la Planta de Personal.

Durante la vigencia del año 2021 se presentaron los siguientes cambios en la estructura de personal de Transmetro S.A.S.:

Ingresos y Retiros Vigencia 2021			
Cant.	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro
1	Oficios Varios	NA	10-07-2021
1	Oficios Varios	16-07-2021	NA
1	Conductor	NA	01-08-2021
1	Profesional III	NA	30-11-2021
1	Subgerente Administrativa	NA	7-12-2021
1	Director de Control Interno	NA	31-12-2021

Caracterización de los empleos.

La información que se muestra a continuación se toma de la relación de los empleos y de acuerdo a su ubicación en la escala de nivel jerárquico, a corte diciembre de 2021:

Tabla 3: Número de empleados planta de personal.

PLANTA DE PERSONAL	
NIVEL	NÚMERO



	DE EMPLEOS
Directivo	10
Profesional	14
Técnico	1
Asistencial	9
TOTAL	34

Fuente: Transmetro S.A.S.

Tabla 4: Empleos ocupados y vacantes

PLANTA DE PERSONAL		
NIVEL	EMPLEOS OCUPADOS	VACANTES
Directivo	8	2
Profesional	13	1
Técnico	1	0
Asistencial	9	0
TOTAL	31	3

Fuente: Transmetro S.A.S.

Tabla 4: Planta de Personal – Vinculación.

PLANTA DE PERSONAL	
TIPO DE VINCULACIÓN	NÚMERO DE EMPLEOS
LNR	8
P. Fijo	1
T. Oficiales	25
TOTAL	34

Fuente: Transmetro S.A.S.

Procesos de Soporte

- El suministro de personal que presta apoyo técnico, profesional, administrativo y operativo en las labores materiales e intelectuales en la operación del Sistema Transmetro, fue suministrado durante la vigencia 2021 mediante contratos de prestación de servicios.
- En cumplimiento a lo establecido en la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, se contrataron los servicios de estudiantes aprendices del SENA y/u otras Entidades Educativas en Convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para dar apoyo en el área de Archivo, Sistemas, Administrativa y Comunicaciones. Igualmente por medio del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el desarrollo de prácticas estudiantiles N° UN-OJ-2006-0317

suscrito entre la Fundación Universidad del Norte y Transmetro S.A.S., se vinculan practicantes del programa de Comunicación y Periodismo, para dar apoyo al área de Comunicaciones.

- Presentación de informes de planta de personal a los diferentes entes de control en los plazos indicados.
- Conforme a los procedimientos y formatos establecidos en el Sistema Integral de Auditoría – SIA y de acuerdo con la resolución 0331 de 2009, se presentó el 28 de Febrero de 2019, la rendición de cuentas a la Contraloría Distrital, correspondiente a la vigencia 2019.
- En cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 en su artículo 74, se realizó la publicación del Plan Anual de Adquisición correspondiente a la vigencia 2020.
- En cumplimiento a la Ley 70/88 Art.1° se suministró al personal de apoyo y de servicios generales la dotación de calzado y vestido correspondiente a la vigencia 2021, a través del contrato de adquisición 007-2021 suscrito con Tecnomed Suministros. S.A.S.
- Se aplicaron evaluaciones médicas ocupacionales periódicas a los servidores públicos para dar cumplimiento al D. 1072 de 2015 y demás normas concordantes en Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante contrato de prestación de servicios N°117-2021.
- En el desarrollo de la gestión misional de la Subgerencia Administrativa, se efectuó contrato de suministro de implementos de papelería, aseo y cafetería N° 002-2021 suscrito con Gestión y Soluciones HACH SAS, con el fin de dar apoyo a las diferentes dependencias de Transmetro S.A.S.
- Se verificaron las cuentas de cobro de servicios de energía y de agua, acueducto y alcantarillado, Facturas de Arriendo y reembolso de Administración contemplados en el Contrato de Arrendamiento de Inmueble N° 001-2021 suscrito con Construcciones Marval SA.
- Se realizó inducción y reinducción al personal directo y contratista de Transmetro (Actividad presencial en donde se realizaron videos institucionales por área y que fueron presentados a todo el personal).
- Implementación de la nómina electrónica de acuerdo con normatividad vigente.
- En cumplimiento del Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo N° 1072 de 2015, se diseñó el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST en Transmetro S.A.S., el cual se encuentra en implementación y mantenimiento continuo.

Obligaciones Laborales

Durante la vigencia del 2021, se liquidaron y pagaron oportunamente las nóminas y prestaciones sociales al personal de planta de la entidad. Así mismo, se realizaron todas las contribuciones y transferencias correspondientes a las cotizaciones del SGSS (salud, pensión, ARL) y pagos de parafiscales (Sena, ICBF y Caja de compensación).

A corte 31 de Diciembre de 2021 se realiza proyección de las obligaciones laborales contraídas por Transmetro SAS, con el fin de contar con un estimado de las mismas para ser planeadas y ejecutadas durante la vigencia 2022:

**Proyección de Obligaciones Laborales
a Corte 31 de Diciembre de 2021**

Concepto	Valor
Bonificación de Servicio	41.880.508,96
Vacaciones	291.938.636,11
Prima de Vacaciones	107.677.918,00
Bonificación de Recreación	27.030.571,00
Prima de Servicio	48.774.544,00
Prima de Navidad	18.514.757,00
Cesantias 2021 - 2022	239.500.645,00
Interés de Cesantias	28.702.085,00
Total Proyección	804.019.665,07

Talento Humano y Copasst (SGSST).

Durante el período Enero a Septiembre 2021 se desarrollaron las siguientes actividades enfocadas a talento humano y Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD/PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	No. PARTICIPANTES/GRADUADOS /CERTIFICADOS
Fortalecimiento de competencias	Curso SENA: English dot works beginner	4 certificados
Programa de Estilo de Vida Saludable	Seguimiento y monitoreo a trabajadores con preexistencias	12 participantes
Actividades de Salud y Bienestar	1. Jornada de optometría 2. Masajes relajantes 3. Ejercicios de Tren Superior 4. Charla Mi plato saludable 5. Charla bienestar emocional y productividad	50 participantes
Sistema de Vigilancia Osteomuscular	1. Mantenimiento preventivo y correctivo de sillas de oficina 2. Suministro de 10 bases para computadores	43 sillas reparadas / 5 sillas nuevas 10 bases
Plan de emergencias	Entrega de botiquines para las áreas de trabajo	12 botiquines
MIPG	Curso de actualización para funcionarios y contratistas	27 certificados
Canales de información confidencial	Diseño y divulgación de los canales de información internos para la denuncia anónima o confidencial de posibles situaciones irregulares o de otro tipo.	Toda la organización
Programa de capacitaciones	Capacitación en hábitos saludable	12 participantes
	Curso de manipulación segura de sustancias químicas	32 graduados
	Taller de ergonomía	35 participantes
Sistema de Gestión Ambiental	Recuperación de 90 kilos en promedio de plástico, cartón y papel con RECICLADORA SUMATRA	NA
	Curso de manejo integral de residuos	32 personas próximos a graduarse

Entre otras actividades se desarrollaron las siguientes:

- Formación de funcionarios y contratistas mediante alianza con el Sena en gestión ambiental.
- Realización de simulacro de emergencias de acuerdo a los lineamientos del plan de emergencias.
- Desarrollo de sistemas de vigilancia epidemiológica para el cuidado de la salud integral de los funcionarios y contratistas en riesgo Osteomuscular y psicosocial.
- Desarrollo de diagnóstico de condiciones de salud mediante exámenes médicos ocupacionales periódicos.
- Alianzas con el Sena para el fortalecimiento de las competencias laborales.
- Desarrollo de capacitaciones para el cuidado de la salud mental.

Infraestructura Tecnológica de la Entidad

- Se actualizaron los contratos de los servicios tecnológicos fijos (internet, wifi y ciberseguridad), con el operador Tigo Une, mejorando los servicios y se logró reducir los costos de facturación.
- Se realizó la adquisición de seis (6) equipos de cómputo nuevos, mejorando la calidad de trabajo de los funcionarios.
- Se actualizó y ajustaron las políticas de control al servicio de internet a través de DNS (Sistema de nombres de dominio), mediante las plataformas de Kaspersky y la plataforma de ciberseguridad de Tigo Une.
- Se realizaron los mantenimientos a los equipos para mejorar desempeño y vida útil de los mismos.
- Se realizó Backup de la información de los funcionarios relacionada con la entidad, con el fin de mantenerla resguardada en el caso de pérdida de información o daño del equipo.
- Se realizó la publicación de información suministrada por el área de operaciones de las rutas, estaciones e ingreso de usuarios al sistema, en la plataforma de Datos Abiertos del Estado.
- Se brindó soporte a la página web de la entidad y actualización de contenido, según los requerimientos de la subgerencia de comunicaciones, reduciendo los costos.
- Se realizaron labores de Backup de la página web de la entidad y seguridad de esta.
- Se realizaron labores de diseño de una nueva página web, que cumpla con los requerimientos establecidos por Mintic, teniendo en cuenta los temas de accesibilidad y acceso a la información.
- Se cuenta con el servicio para empresas del estado de Google Apps, que incluye el correo corporativo para 200 buzones con capacidad de 15GB de espacio. Lo anterior con el fin de permitirle a los usuarios tener acceso a los correos dentro y fuera de Transmetro, contar con una mayor capacidad de almacenaje, altas medidas de seguridad, control de spam, creación de grupos corporativos, acceso por medio de dispositivos móviles, Chat, entre otros servicios.
- Se realizó la ampliación de almacenamiento de correo de los funcionarios que lo requerían.



- Se accedió a capacitaciones de TI y de Ciberseguridad a través de la plataforma Platzi, mediante el esfuerzo de la subgerencia administrativa, para mantener al personal de Sistemas actualizado.
- Se parametrizó el Módulo de PQRS en el nuevo software de gestión documental SAIA, para dar cumplimiento a las disposiciones de Mintic y el MIPG, en la radicación y seguimiento de PQRS.
- Se realizó el contrato de Soporte y asistencia técnica del software ERP-JSP7 y se encuentra implementado el ERP en la nube (SAAS), permitiendo mejoras en disponibilidad, respaldo, acceso, entre otras.
- Se implementó el nuevo módulo de Nómina Electrónica, en el software ERP-JSP7, para cumplir con las disposiciones de la DIAN.
- Se cuenta con un servicio de outsourcing para Impresión, escáner y fotocopiado, utilizado por todas las áreas de la empresa para el normal desarrollo de sus funciones.
- Se complementó el control de impresión, con campañas de ahorro de papel, instruyendo a los funcionarios a imprimir a doble cara y a reciclar papel, con el fin de contribuir con el cumplimiento de la política de medio ambiente.
- Se realizó el autodiagnóstico del MIPG, y se elaboró el plan de acción con el fin de cerrar las brechas y realizar las mejoras pertinentes.
- Se determinaron los puntos a rescatar de los planes de TI actuales, para ser migrados al modelo de gobierno y gestión del estado IT4+.
- Se elaboraron los siguientes planes con el fin de cumplir con lo requerido por gobierno en línea y el MIPG:
 - Plan Estratégico de Gestión de TI (PETI).
 - Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
 - Matriz de Riesgos.

Gestión Documental y otros Procesos Administrativo:

Dentro de las actividades aplicadas al proceso de Gestión Documental enmarcadas durante el año 2021 se encuentran las siguientes acciones:

- Puesta en marcha de software de Gestión Documental en modalidad de correspondencia Recibida.
- Organización de los archivos físicos ubicados en la estación de retorno Joe Arroyo y Portal de Soledad, los cuales incluyen levantamiento de inventario de la información contenida, organización de expedientes en estanterías, limpieza y fumigación de espacios, esto dando cumplimiento a la puesta en marcha del Sistema Integrado de Conservación.
- Realización de instrumentos archivísticos tales como: Tablas de Control de Acceso, Índice de Información Clasificada y Reservada, Banco Terminológico de series y subseries documentales, Sistema Integrado de Conservación.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

1. Resultados FURAG

A inicios del mes de junio fueron publicados los resultados obtenidos por las entidades en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, para el cual Transmetro obtuvo un resultado de 63.7 sobre el total de la implementación de las 7 dimensiones y 18 políticas.

La calificación de la gestión frente al MIPG del año 2019, fue de 55 puntos, por lo cual el resultado obtenido en el 2020 representa un avance de 8.7 % de aumento en el desarrollo de MIPG.



2. Acciones frente al resultado del FURAG

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el FURAG, se realizó la depuración de las sugerencias remitidas por la Función Pública, para la subsanación de los requisitos con baja calificación en la implementación del MIPG.

Producto de esta actividad, se puntualizaron estrategias de rápida acción por política, con el fin de implementar actividades durante el segundo semestre, en la búsqueda de una calificación con mejor desempeño para la medición de la gestión del año 2021.

Dentro de las políticas trabajadas están: Gestión Estratégica del Talento Humano, Integridad, Gobierno Digital, Gestión Documental y Gestión del Conocimiento y la Innovación.

3. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Con el objeto de avanzar en la implementación de la Dimensión de Direccionamiento Estratégico, se desarrollaron 13 reuniones con las diferentes subgerencias, jefaturas y divisiones de la entidad, procurando el análisis de los objetivos estratégicos, para la formulación de los proyectos a trabajar hasta el año 2025.

De la misma manera, se realizó convocatoria para el análisis y complemento de la caracterización de los grupos de valor e interés institucional, estudiando minuciosamente las variables de incidencia en la satisfacción de las necesidades y expectativas de cada uno de ellos.

Dentro del marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, se documentó en la plataforma del Departamento Nacional de Planeación, mediante la metodología MGA, un proyecto para la estructuración del documento CONPES a presentar a la nación, para la cofinanciación futura de la adquisición de nuevos vehículos con estándares de bajas emisiones para el proyecto RITMO.

4. Plan Estratégico Institucional

Acorde con los Objetivos Estratégicos establecidos en el año 2019, y partiendo la situación actual del sistema, producto la crisis surgida a partir de la pandemia por el Covid 19 y las consecuencia que esto trajo consigo, se desarrollaron mesas trabajo con cada proceso, de manera tal que pudieran los equipos identificar aquellos objetivos estratégicos a satisfacer, así como diseñar los planes de acción que se ejecutarán a partir del 2022.



de
de
de

El compilado de estos planes se entenderá como el Plan Estratégico Institucional hasta el 2025.

5. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Producto del acompañamiento con los consultores de Sura ARL, se dio curso a las primeras fases del Plan de Acción establecido para el desarrollo de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la entidad, identificando las temáticas necesarias a ser socializadas para iniciar con la construcción del banco de información.

Dentro de esta iniciativa, se identificó en la entidad el personal que ha desarrollado labor como docente o investigador, de manera tal que pueda conformarse un equipo calificado para el diseño de las estrategias de transferencia de conocimiento.

6. Actividades del Sistema de Gestión Calidad

- Desarrollo de la Matriz para comprensión de la Organización y su contexto, desde las cuestiones externas e internas que son pertinentes para el propósito y direccionamiento estratégico de la Organización.
- Desarrollo de la Matriz de Necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Avances en la caracterización de los procesos de la Organización.
- Avances en la actualización de los procedimientos del área de operaciones, financiera y administrativa.

7. Indicadores de Gestión Comercial

El proceso de comercialización de espacios publicitarios conlleva una serie de procedimientos que encontramos discriminados en la siguiente tabla, seguido de la cantidad gestionados en el año 2021 por cada uno de ellos.

Actividad	Cantidad
Autorizaciones para instalaciones atendidas	44
Autorizaciones para desinstalaciones atendidas	37
Solicitud de nuevos espacios atendidas	47



Solicitud de cuenta de cobro atendidas	27
Nuevos clientes	24

8. Ingresos por Comercialización de Espacios Publicitarios

En conjunto con las empresas comercializadoras de publicidad contratadas por nuestra entidad, Efectimedios S.A.S., Publicidad Barranquilla S.A.S. y Media Art S.A.S., logramos generar ingresos en 2021 por un total de \$543.546.016,00. En la siguiente tabla lo comparamos con el año 2020.

	2020	2021
Ingreso Total	\$248.161.179,00	\$543.547.016,00



CONTROL INTERNO

RENDICIONES DE CUENTA, SEGUIMIENTOS Y AUDITORIAS DE GESTIÓN REALIZADAS A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS E INFRAESTRUCTURA DE LA ENTIDAD.

1. Evaluación del Control Interno Contable de la entidad por la Contaduría General de la Nación (CGN).

- ✓ La rendición de cuentas se realizó en el software bajado de la página web CHIP y corresponde a la revisión del control interno de la entidad a través de las respuestas de un cuestionario diseñado para tal fin, asignado a la Contaduría General de la Nación. Este cuestionario fue respondido una vez que se revisaron los Estados Financieros, Informes Contables y la aplicación de los controles a las operaciones y a las políticas contables que maneja la entidad. Al finalizar el cuestionario dentro del formato correspondiente, se procedió a registrarlo en la plataforma CHIP de la página web. Posteriormente la página generó una calificación favorable (3.91) para el Control Interno Contable de la entidad. Esta rendición fue realizada el día 15 de febrero de 2021 logrando cumplir en la fecha estipulada para el cierre que estaba prevista para el 28 de febrero de 2021.

2. Rendición de cuentas en forma electrónica correspondiente de Enero a Diciembre de 2020 ante la Contraloría Distrital de Barranquilla.

- ✓ Para la realización de esta rendición de cuentas fue necesario bajar 20 archivos o formatos en Excel cvs, de la página web de la CDB, revisarlos y distribuirlos a los líderes de los procesos sobre los cuales recae la responsabilidad de diligenciarlos con la información solicitada, junto con los respectivos anexos. Esta rendición se realizó en el 1 de marzo de 2021, la cual correspondió a la vigencia enero -diciembre de 2020. A partir del año 2019 la rendición comenzó a realizarse en forma anual.

3. Auditoría al área de Tesorería vigencia 2020 (Proceso de la Subgerencia Financiera).

- ✓ Para la vigencia 2020, se realizaron las respectivas revisiones puntuales como ingresos, egresos, pólizas de la empresa dentro de un universo de varios meses, sin encontrar hallazgos de consideración y que ameritaran levantar un nuevo plan de mejoramiento. Por otra parte se recomendó realizar revisión a los procedimientos de pagos a proveedores y constatar si hay cambios frente a los riesgos actuales que ameriten actualización o cambios dentro de los mismos. Se verificaron los reembolsos de caja menor sin encontrar hallazgos de consideración. Se realizaron una serie de recomendaciones aparte de mantener

el seguimiento a las 2 cajas menores de la entidad; entre ellas las de las facturas que sirven de soportes.

4. Auditoría al área de Presupuesto vigencia 2020 (Proceso de subgerencia financiera)

- ✓ El proceso de ejecución de esta auditoría al área de presupuesto se fundamentó en la comprobación de la trazabilidad y corroboración de todo su procedimiento. Se pudo verificar que se ejecutaron todos los procedimientos acorde con la normatividad vigente a la fecha de la presentación ante la Secretaria de Hacienda Distrital la cual fue 2 días antes de la fecha señalada en el art. 204 del decreto 0901 de 2012, con lo cual se dio cumplimiento a este ítem. En el caso de la ejecución de los rubros de los ingresos y de los gastos estuvieron ajustados a lo normado en los principios presupuestales. Las situaciones presentadas por la no obtención de las metas de los ingresos se presentaron por situaciones externas y ajenas a la entidad y en parte por situación de pandemia.

5. Auditoría al funcionamiento del Encargo Fiduciario FIDUBOGOTA S.A. 4to trimestre del 2020 y 1ero, 2do y 3er trimestre 2021 (Proceso externo supervisado por Subgerencia Financiera)

- ✓ Los informes mensuales, trimestrales y semestrales fueron recibidos en su oportunidad de parte de la fiduciaria. Los rendimientos generados de los aportes de la Nación y del Distrito no fueron girados a las cuentas correspondientes de estas entidades debido a que desde el año anterior hay trimestres que rentaron negativos y los actuales que están arrojando positivos se están cruzando con los negativos. La conciliación de saldos, la elegibilidad de los pagos la calificación de riesgos y la póliza única de seguro cumplieron con lo establecido en el contrato CF-001. Estas revisiones quedaron plasmadas en los informes preparados con corte a 31 de diciembre de 2020, marzo 31 del 2021, junio 30 del 2021 y septiembre 30 del 2021. Estos informes fueron enviados a la Subgerencia Financiera, al igual que a la Fiduciaria Bogotá, ya que debido a la actual coyuntura no se cumplieron con el número de comités planeados durante el año 2021 y quedaron pendientes la presentación de la diferente documentación para revisión de quienes forman parte de los mismos.

6. Auditoría a la Austeridad en el Gasto Público vigencia 2020 y 2021 (Procesos de Subgerencia Financiera y Subgerencia de P. e Infraestructura).

- ✓ Se realizaron 4to trimestre comparativo 2019-2020, primer, segundo y tercer trimestre comparativo 2020-2021.
- ✓ El consumo administrativo de agua y energía venía controlándose y con la pandemia en el 2020 disminuyó considerablemente, pero para el año 2021 se empezó a normalizar el incremento.
- ✓ El consumo de energía en algunas estaciones venía en aumento y en otras disminuía por el robo de luminarias. Durante la pandemia empezó a disminuir y ya se encuentra retomando sus consumos normales.
- ✓ El consumo de agua en andenes venía en aumento, en algunos casos por fugas de agua y en otros como consumo de uso generalizado.
- ✓ La contratación de personal aumentó comparativamente entre 2020 y 2021 durante los 3 primeros trimestres. Trimestre Enero-Mzo 2020-21 se incrementó de 98 a 114 contratistas. Trimestre Abril-Junio 2020-21 se incrementó de 85 a 109 contratistas. Trimestre Julio-Septiembre 2020-21 se incrementó de 94 a 101.
- ✓ Los gastos generales han venido disminuyendo en los trimestres comparativos 2020-2021. Trimestre de Enero-Mzo se incrementó de \$5.452.962 a \$9.665.594. Trimestre Abril-Junio se disminuyó de \$9.395.159 a \$4.684.871. Trimestre Julio-Septiembre se incrementó de \$7.225.315 a \$16.498.583. En este último trimestre fue la compra de sillas lo que incrementó el gasto, como algo circunstancial, pero en términos generales el gasto ha venido disminuyendo.

7. Informe semestral de evaluación independiente del estado del sistema de control interno – Decreto 2106 de 2019. (Enero a Junio 2021 Conclusiones- Informe pormenorizado).

- ✓ El proceso de implementación del modelo MIPG de la empresa Transmetro SAS viene operando de manera integrada con el fin de fortalecer el liderazgo y el capital humano bajo los principios de integridad y legalidad como motores de la generación de resultados en la Entidad.
- ✓ El sistema de control interno en Transmetro SAS es efectivo ya que acompaña a la Alta Dirección en el logro de los objetivos y en la misión institucional mediante el conjunto de acciones, actividades, planes, procedimientos y métodos organizacionales.
- ✓ La entidad dentro de su proceso de implementación de MIPG ha definido sus tres líneas de defensa con el fin de garantizar el ciclo de dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad con el fin de generar resultados que atiendan los planes y/o proyectos de la organización.
- ✓ Resultados componentes

Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	<u>Estado actual:</u> Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas
Ambiente de control	Si	96%	En Transmetro la ejecución del control interno se realiza a través de mecanismos acordes con las reglamentaciones vigentes. En la actualidad la Gerencia y los diferentes líderes de cada proceso apoyan y ejecutan eficazmente desde sus áreas los controles asignados dentro del Sistema de Control Interno de la entidad. La entidad aplica el Código de Buen Gobierno, Manual de Contratación, Código de Integridad y Comité de Convivencia Laboral para el actuar ético de los funcionarios. Hay un organigrama con niveles jerárquicos, autoridad y responsabilidades.
Evaluación de riesgos	Si	97%	En Transmetro semestralmente y de manera anual se viene realizando un trabajo coordinado con todos los procesos en la evaluación de los riesgos actuales y en la generación e identificación de los nuevos, en su potencial materialización y en las acciones más efectivas para corregirlos o evitarlos hacia futuro. Con base en lo anterior se hace seguimiento y se actualizan, aplicando la normatividad vigente, el Mapa de Riesgos Institucional y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Actividades de control	Si	96%	Transmetro para ejecutar sus actividades de control lo realiza desde varios frentes aplicando la normatividad legal. Se cuenta con un Mapa de Riesgos Institucional donde los controles son analizados, evaluados y actualizados frente a los riesgos incluidos en el mismo. Por otra parte está el Plan Anticorrupción con el cual también se realiza el seguimiento a los controles continuamente. La entidad cuenta con actualización permanente de las diversas herramientas como manuales, procesos, procedimientos, instructivos etc., para garantizar la efectividad en su aplicación.
Información y comunicación	Si	79%	Dentro del proceso de Comunicaciones Transmetro maneja políticas y procedimientos para el manejo de la información entrante y saliente. Se evalúa la efectividad de estos procesos y de los canales de información. Se les facilita a los usuarios la comunicación. La Alta Gerencia transmite sus objetivos y metas y estos llegan a los funcionarios a través del mecanismo establecido. También se analizan los resultados de la encuesta de evaluación y percepción del ciudadano en aras de mejorar y prestar un excelente servicio. La entidad cumple con las directrices de gobierno en línea lo cual puede ser verificado en la web de la entidad.
Monitoreo	Si	91%	En la entidad la Oficina de Control Interno presenta ante el CICCI el PAA para su aprobación. Este PAA se ejecuta durante el año dentro del cronograma establecido. Adicional se realiza rendición de cuenta ante la CDB y ante CGN y se presenta un informe pormenorizado que se sube a la página web al igual que todos los informes que presenta la OCI. Productos de las auditorías se generan planes de mejoramiento a los cuales se les realiza seguimiento para lograr su efectividad. Actualmente tenemos un plan de mejoramiento, suscrito con la Contraloría Distrital de Barranquilla, al cual se le hace seguimiento con el objetivo de subsanar las observaciones realizadas por el ente de control y así lograr una mejora continua.

8. Auditoría al área de contabilidad vigencia 2020 (Proceso de subgerencia financiera)

- ✓ En el desarrollo de esta auditoría, se revisaron informes financieros comparativos a diciembre 31 de 2020 y diciembre 31 de 2019, asientos de contabilidad en el software SP7, formularios de impuestos ICA, IVA, CREE, retenciones den la fuente y valores registrados en la declaración de renta año gravable 2020. Rendiciones de cuentas a la Contaduría General de la Nación.
- ✓ Los informes financieros están acordes con el libro mayor y balances y ajustados a las normas emitidas por la CGN, para empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no ni captan, ni administran ahorro del público.
- ✓ Una vez verificada la página web del chip, (donde se realiza la presentación de la información contable pública y de convergencia), se pudo constatar que el 2do, el 3er. y el 4to. período fueron presentados en la fecha estipulada para su presentación. En el caso del 1er período hubo presentación tardía debido a inconvenientes con la plataforma.
- ✓ Posterior a la revisión anual de la Contraloría Distrital de Barranquilla vigencia 2019, quedaron en evidencia falencias como “la falta de actualización del



Manual de Políticas Contables” y a la vez también errores en la aplicación de normatividad en determinados registros contables.

9. Auditoría a la liquidación y pago de la nómina y prestaciones sociales de la Entidad vigencia 2020. (Proceso de subgerencia administrativa)

- ✓ Para la vigencia del año 2020 todavía se encontraban pendientes por cumplir 2 productos del plan de mejoramiento de la vigencia 2018. Este plan de mejoramiento se cumplió parcialmente durante el 2019 y 2020 y al finalizar el año quedaron pendientes ajustes de parametrización de: 1) Liquidación de primas de navidad y 2) Liquidación definitiva de contratos..

10. Auditoría interna – SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo)

- ✓ De acuerdo con los resultados obtenidos puede concluirse que las actividades que se desarrollan en el Sistema de Gestión SST en la empresa TRANSMETRO SAS son adecuadas a los riesgos laborales a los que se expone su personal en las diferentes actividades administrativas y operativas, requiriéndose fortalecer principalmente los hallazgos señalados en la auditoría realizada. Se obtuvo por parte de la ARL el respectivo certificado de revisión del sistema.

11. Auditoria al Proceso de atención de Peticiones, Quejas y Reclamos presentados en la entidad

En el año 2021 se efectuaron 2 auditorías correspondientes al segundo semestre de 2020 y primer semestre de 2021, realizándose una verificación a todo el proceso de PQR’S, evidenciándose avances en lo que respecta al control y seguimientos en la administración del proceso, para el primer semestre de 2021 se adquirió el software para lograr una mejor administración del proceso de PQR’S, el cual hasta el cierre de 2021 se encontraba en pruebas. Se efectuaron verificaciones a la página web, corroborando su funcionamiento, se constata que viene siendo actualizada de forma seguida, se encuentra habilitado la opción para radicación de PQR’S así mismo se encuentra publicado el instructivo con todas las especificación, se verificó la publicación de informes en cumplimiento de la norma y de la información de carácter público que debe ser puesta a disposición de la ciudadanía y público en general, el área de comunicaciones ha dado cumplimiento publicando los informes por trimestres.

En lo referente de forma específica al proceso de **PQR’S** durante el año 2021 se realizaron dos auditorias correspondiente al segundo semestre de 2020 y primer semestre de 2021, presentándose un total de 641 casos en los periodos sujetos de auditoría, en segundo semestre de 2020 se presentaron 280 casos, mientras que en el primer semestre de 2021 se presentaron 361 casos, frente a la evaluación de la gestión

de estos en la primera auditoria se presentó un cumplimiento de casos contestados en término del 95% y en la segunda del 96%, manteniendo una mejora constante en el proceso en procura de alcanzar el objetivo planteado por la entidad que es de lograr el 100% de las respuestas oportunas a las PQR'S recibidas.

Se subsano durante el primer periodo del 2021 la observación realizada frente al manejo y tratamiento de datos de las personas que radican PQR'S en la entidad, así mismo se dejó constancia que si bien la entidad ya adquirió el software para mejorar la administración del proceso el mismo al cierre de 2021 no se encontraba en funcionamiento por lo que se recomendó realizar su implementación.

12. Atención a Entes de Control

- ✓ A corte Diciembre 31 de 2021, Transmetro S.A.S, envió de manera oportuna mes a mes los reportes de Deuda Publica y la rendición en la plataforma SIA Observa durante la vigencia. Así mismo, se cumplió con el envío de los formatos bimestrales para el control fiscal de los patrimonios autónomos, fondos cuenta y fideicomisos abiertos con recursos públicos o para fiscales (Salvos de Fiducia).
- ✓ Con respecto a la Auditoria Regular realizada por la Contraloría Distrital de Barranquilla a la vigencia 2020, el ente de control emitió el informe con las observaciones y recomendaciones producto de la revisión realizada, y en respuesta, la entidad suscribió el Plan de Mejoramiento con las actividades respectivas para subsanar los hallazgos.

13. Auditoría realizada al área de Sistemas.

La auditoría interna realizada al área de sistemas para la vigencia 2020 es el insumo para dar respuesta a la encuesta formulada por la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA) verificándose que actualmente se implementa la restricción por medio del usuario administrador, ya que los usuarios que poseen los funcionarios, se encuentran restringidos y solo el administrador posee privilegios para realizar instalaciones de software. Excepto los equipos a cargo de la gerencia, subgerencias y en el área de jurídica el equipo a cargo de la funcionaria Sara Cahuana.

Durante la revisión se evidenció que se realizaron las copias de seguridad de la información cuatro (04) veces al año según el cronograma definido para este. Las copias de seguridad reposan en un disco duro portátil que se encuentra bajo la custodia del líder del área. Así mismo verificamos que se están realizando los mantenimientos preventivos y correctivos, tal y como se encuentra descrito en los procedimientos.

Evaluando el último Plan de Mejora suscrito por el área de sistemas, aún sigue pendiente por aprobación el procedimiento creado para dar de baja a los equipos obsoletos o en desuso.

14. Formulario de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG

El Departamento Administrativo de la Función Pública, emitió el certificado de cumplimiento al diligenciamiento de la encuesta que evalúa el MIPG, el pasado mes de Abril, el cual se realizó mediante el link habilitado por el ente de control.

